KLASA:602-03/2019-1/711 URBROJ: 2198/16-12

Biograd na Moru, 29. listopada 2019.

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, br. 111/18) i članka 7. Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 95/19) ravnatelj Srednje škole Biograd na Moru donosi:

PROCEDURU STVARANJA OBVEZA

Postupak stvaranja obveza provodi se po sljedećoj proceduri:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| DIJAGRAM TIJEKA  | OPIS AKTIVNOSTI  | IZVRŠENJE  |  | POPRATNI DOKUMENTI  |
| ODGOVORNOST  | ROK  |
| Prijedlog za sastavljanje plana nabave: - Uredski materijal * Sredstava za čišćenje
* Energija (električna energija, plin, lož ulje, gorivo i dr.)
* Usluge telefona
* Poštanske usluge
* Komunalne usluge
 | Sastavljen prijedlog nabave za sljedeću godinu  | Zaposlenici koji su inicirali nabavu, ravnatelj  | 31.12.tekuće godine  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| * Materijal i usluge održavanja i popravaka
* Oprema i materijal za rad
 |  |  |  |  |
| Sastavljanje prijedloga plana nabave  | Temeljem primljenih prijedloga za nabavu sastavlja se prijedlog plana nabave za sljedeću godinu  | Računovođa | do 31.12. |  |
| Sastavljanje plana nabave  | Prijedlog plana nabave se korigira s obzirom na financijska očekivanja i prioritete ustanove  | ravnatelj u suradnji s računovođom i tajnikom  | prije donošenja financijskog plana  | prijedlog plana nabave  |
| Iniciranje nabave za uredski materijal i materijal za čišćenje  | Popunjavanje narudžbenica sa svim elementima ili prihvaćanje ponuda  | Tajnik  | mjesečno  | narudžbenica ili ponuda  |
| Iniciranje nabave električne energije, plina, lož ulja, telefona, komunalnih usluga  | Sklopljen ugovor na samom početku korištenja usluge. Na računima je broj  | Tajnik , ravnatelj | na početku korištenja  | ugovor  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | pretplatnika/kupca koji predstavlja vezu s ugovorom. Ne popunjavaju se narudžbenice.  |  | usluge  |  |
| Iniciranje nabave materijala i usluga održavanja i popravaka  | Za kontinuirana održavanja (softwarea, fotokopirnih aparata, sustava grijanja…) sklapaju se ugovori po kojima se ne izdaju narudžbenice već se obavljene usluge prate temeljem ovjerenih radnih naloga. Za održavanja i popravke uslijed kvarova ne sklapaju se ugovori nego se po utvrđivanju kvara i posla koji isporučitelj usluge treba obaviti ovjerom radnog naloga ili drugog izvještaja o obavljenoj usluzi  | ravnatelj     ravnatelj | Po potrebi      ovisno o nastanku potrebe  | ugovor i/ili radni nalog  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | potvrđuje da obavljena usluga odgovara fakturiranoj. Kod većih popravaka isporučitelj po obavljenom uvidu u stanje daje ponudu. U tom slučaju prihvaćena ponuda je kao potpisani ugovor ili izdana narudžbenica.  |  |  |  |
| Iniciranje nabave materijala i opreme za rad  | Popunjavanje narudžbenice ili prihvaćanje ponude  | Zaposlenik, tajnica, ravnatelj | mjesečno  | ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo  |
| Odobrenje nabave – provjera zakonitosti s obzirom na financijski plan  | Provjera je li inicirana nabava u skladu s financijskim planom i planom nabave  U slučaju postupka javne nabave dodatno se provjerava i je li tehnička specifikacija i  | računovođa    tajnik (ako je tajnik pripremao dokumentaciju za nadmetanje tada  | po primljenim prijedlozima ugovora, narudžbenica, ponuda  | ugovor i/ili narudžbenica ili ponuda i drugo  |
|  | dokumentacija za nadmetanje u skladu s propisima o javnoj nabavi  | ovu kontrolu obavlja čelnik ili osoba koju on ovlasti)  |  |  |
| Odobrenje nabave (sklapanja ugovora, narudžbenice, prihvaćanja ponude)  | Potpis čelnika ili osobe koju on ovlasti, a kojim se odobrava inicirana nabava  | čelnik, a po ovlaštenju tajnik za materijal i usluge održavanja i popravaka, za opremu i materijal za rad. Uz ovu proceduru donosi se odluka kojom čelnik ovlašćuje tajnika za odobrenje nabava navedenih vrsta rashoda.  |   |   |

Ova procedura objavljena je na oglasnoj ploči i web stranici ustanove dana 29. listopada 2019 i stupila je na snagu danom objave, a primjenjuje se od 29. listopada 2019.

Ravnatelj škole:

 **Ivica Kero**