



# **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA**

**Školska godina 2017./2018.**

<b>SADRŽAJ</b>		<b>BROJ STRANICE</b>
I.	OSNOVNI PODACI	1.
II.	MATERIJALNO – TEHNIČKI UVJETI RADA	2.
III.	UČENICI	3.
IV.	DJELATNICI USTANOVE- PREMA SATAVNICAMA	7.
V.	ORGANIZACIJA NASTAVE	11.
VI.	TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA	35.
VII.	ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE	36.
VIII.	RAZREDNIŠTVA U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI	40.
IX.	KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI	41.
X.	PROGRAM RADA RAVNATELJA	45.
XI.	PROGRAM RADA PEDAGOGA	47.
XII.	PROGRAM RADA TAJNIŠTVA	56.
XIII.	PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA	57.
XIV.	PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA	58.
XV.	PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA	58.
XVI.	PROGRAM RADA SATNIČARA	60.
XVII.	ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM	61.
XVIII.	PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE	63.
XIX.	OKVIRNI PLAN PROVEDBE GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA	65.
XX.	PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA	66.
XXI.	PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA	67.
XXII.	PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA	68.
XXIII.	VIJEĆE UČENIKA	68.

XXIV.	VIJEĆE RODITELJA	68.
XXV.	POSLOVI LOŽAČA-ODRŽIVAČA	69.
XXVI.	POSLOVI ČISTAČA	69.
XXVII.	PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE	70.
XXVIII.	PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD	71.
XXIX.	VREMENIK NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI – SAŽETAK	72.

**I. OSNOVNI PODACI**

<b>Naziv</b>	<b>Srednja škola Biograd na Moru</b>
<b>Adresa, županija</b>	<b>Augusta Šenoa 29, 23210, Zadarska županija</b>
<b>Šifra ustanove</b>	<b>13-003-501</b>
<b>UČENICI</b>	<b>280</b>
četverogodišnji	<b>168</b>
trogodišnji	<b>112</b>
<b>RAZREDNI ODJELI</b>	<b>14</b>
Gimnazija 1.A, 2.A, 3.A, 4.A	<b>97</b>
Ekonomist 1.B, 2.B, 3.B, 4.B	<b>71</b>
Prodavač, kuhar i konobar 2.C, 3.C	<b>48</b>
Kuhar i konobar 1.C	<b>23</b>
Brodomehaničar i brodograditelj 3.E	<b>11</b>
Brodomehaničari brodograditelj nemetalnog broda 1.E, 2.E	<b>30</b>
<b>DJELATNICI</b>	<b>46</b>
Nastavnici	<b>35</b>
Stručni suradnici	<b>2</b>
Administrativno-tehnički djelatnici	<b>2</b>
Pomoćni djelatnici	<b>6</b>
<b>Zanimanja</b>	1. gimnazija- 4 godine 2. ekonomist- 4 godine 3. prodavač – 3 godine 4. kuhar - 3 godine 5. konobar – 3 godine 6. brodomehaničar – 3 godine 7. brodograditelj – 3 godine 8. brodograditelj nemetalnog broda – 3 godine

## II. MATERIJALNO -TEHNIČKI UVJETI RADA USTANOVE

### **A) ZGRADA**

Veći dio zgrade Srednje škole Biograd na Moru izgrađen je prije gotovo četrdesetak godina, a prije šesnaest godina je dograđen dio zgrade uz pomoć Zadarske županije. Godine 2013. dograđene su još četiri nove, potpuno opremljene učionice tako da škola radi u jednoj (jutarnjoj) smjeni.

- U starom dijelu zgrade hitno je potrebna sanacija jednog dijela krova koji prokišnjava.

### **B) SPORTSKA DVORANA**

U sastavu naše škole od 2007. godine je i novoizgrađena sportska dvorana u kojoj se realizira nastava tjelesnog odgoja za učenike naše škole.

### **C) UČIONIČKI PROSTOR**

U Srednjoj školi Biograd na Moru za sada postoji četrnaest učionica adekvatno opremljenih nastavnim sredstvima i pomagalicama te tri manje učionice (do 10 učenika). U sastavu škole je i kabinet ugostiteljstva za kuhare i konobare i kabinet (radionica) za strojare. Od prošle godine teoretska nastava se održava i u maloj sportskoj dvorani. Započet je proces za dogradnju novog restorana, kuhinje i učionice za ugostiteljska zanimanja.

Oko naše škole je uređen školski vrt. U uređenje našeg školskog vrta u suradnji s Gradom Biogradom i Zadarskom županijom uloženo je dosta sredstava. Uz dodatan napor pokušat ćemo i dalje voditi računa o njegovom uređenju za koji smo dobili i nagradu 2002. godine kao najljepši školski vrt u akciji „Slušaj kako zemlja diše“ koju su zajednički proveli resorno ministarstvo i Hrvatska radio televizija.

### **D) OPREMLJENOST PROSTORA**

Sve su učionice adekvatno opremljene nastavnim sredstvima i pomagalicama. Škola će i dalje, kao i do sada, nastojati pratiti trend opremljenosti učionica, tražeći potrebna sredstva.

### **E) IZVORI FINANCIRANJA**

Uz naše resorno Ministarstvo, sredstva za opremu redovito namiče i lokalna samouprava, odnosno naš osnivač kao i sama škola iz vlastitih sredstava.

**III. UČENICI**Tablični prikaz broja učenika i odjela za školsku 2017./2018. godinu

<i>Usmjerenje/razred</i>	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Gimnazija	25	23	22	27
Ekonomist	10	18	25	18
Prodavač	/	5	8	/
Kuhar	13	13	12	/
Konobar	10	6	4	/
Brodomehaničar	13	14	6	/
Brodograditelj	/	/	5	/
Brodograditelj nemetalnog broda	2	1	/	/
<b>UKUPNO razredi</b>	<b>73</b>	<b>80</b>	<b>82</b>	<b>45</b>
<b>SVEUKUPNO</b>				<b>280</b>

RAZREDI	BROJ ODJELA PO RAZREDIMA	RAZREDNIK
U srednjoj školi Biograd na Moru učenici se školuju u prvim, drugim, trećim i četvrtim razredima.	<b>PRVI RAZREDI</b>	
	- odjel gimnazije (1.A)	Antonija Huljev
	- odjel ekonomista (1.B)	Zoran Brčić
	- kombinirani odjel kuhar- konobar (1.C)	Suzana Bobanović
	- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj nemetalnog broda (1.E)	Hrvoje Vitali
	<b>DRUGI RAZREDI</b>	
	- odjel gimnazije (2.A)	Neda Erlić
	- odjel ekonomista (2.B)	Nives Pedisić
	- kombinirani odjel prodavač- kuhar- konobar (2.C)	Božena Kero
	- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj nemetalnog broda (2.E)	Boris Ivanišević
	<b>TREĆI RAZREDI</b>	
	- odjel gimnazije (3.A)	Zrinka Škara
	- odjel ekonomista (3.B)	Kata Kruneš
	- kombinirani odjel prodavač- kuhar- konobar (3.C)	Ana Čuk
	- kombinirani odjel brodomehaničar- brodograditelj (3.E)	Nino Majica
	<b>ČETVRTI RAZREDI</b>	
	- odjel gimnazije (4.A)	Nedjeljka Bobanović
	- odjel ekonomista (4.B)	Marina Šarić

Ukupan broj ponavljača				
<i>Usmjerenje/razred</i>	1. razred	2. razred	3. razred	4. razred
Gimnazija	/	/	/	/
Ekonomist	/	/	/	/
Prodavač	/	1	/	/
Kuhar	/	/	/	/
Konobar	/	1	/	/
Brodomehaničar	/	3	/	/
Brodograditelj	/	/	/	/
Brodograditelj nemetalnog broda	/	/	/	/
<b>UKUPNO</b>	<b>0</b>	<b>5</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



<b>Ukupan broj učenika s teškoćama po razredima:</b>	<b>Ukupan broj učenika u posebnim odjelima – skupinama:</b>	<b>Prikaz broja odraslih polaznika po programima:</b>
<p>U Srednjoj školi Biograd na moru ove školske godine imamo 2 učenika s teškoćama u razvoju, (jednog u smjeru brodograditelj nemetalnog broda i drugog u smjeru kuhar) koji su imali pravo izravnog upisa. Ima i nekoliko učenika koji su u osnovnoj školi radili prema prilagođenom programu pa će se o njima voditi posebna briga.</p>	<p>U biogradskoj Srednjoj školi nema učenika po posebnim skupinama</p>	<p>U Srednjoj školi Biograd na Moru, koja ima odobrenje za obrazovanje odraslih za pojedina zanimanja, još nismo ove školske godine počeli s upisom za odrasle polaznike. Na sjednici Školskog odbora raspravljat će se o mogućnostima otvaranja večernje škole za odrasle polaznike.</p>

**IV. DJELATNICI USTANOVE PREMA SATAVNICAMA**

Redni broj	Ime	Prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godina rođenja	Godine staža	Nastavni predmeti i tjedno zaduženje	Radni odnos
<b>RAVNATELJ</b>								
1.	Ivica	Kero	profesor	VSS	1973.	17	ravnatelj- 40 sati tjedno zaduženje	N
<b>STRUČNA SLUŽBA</b>								
2.	Anđela	Vulin	mag.paed.	VSS	1987.	4	pedagoginja- 40 sati tjedno zaduženje	O
3.	Vera	Bobanović	profesor	VSS	1963.	26	knjižničarka- 32 sata tjedno u knjižnici, 6 sati u nastavi-(logika, sociologija i filozofija), ostatak do 40 sati ostalo	N
<b>NASTAVNICI</b>								
4.	Mirjana	Jurišić	profesor	VSS	1954.	35	hrvatski jezik i povijest umjetnosti – 16 sati zaduženja u nastavi – 40 tjedno	N
5	Kata	Krunoš	profesor	VSS	1964.	23	hrvatski jezik, komunikacijsko-prezentacijske vještine i poslovne komunikacije - 17 sati u nastavi, a ostalo do 40 sati tjedno	N
6.	Nives	Pedisić	profesor	VSS	1980.	11	hrvatski jezik 7 sati, povijest 11 sati, ostalo do 40 sati tjedno	N
7.	Marina	Šarić	profesor	VSS	1981.	9	hrvatski jezik 18 sati neposrednog rada, odnosno 40 sati tjedno	N
8.	Radojka	Baričić	profesor	VSS	1956.	36	engleski i njemački jezik – 15 sati nastave, odnosno 40 sati tjedno	N
9.	Zoran	Brčić	profesor	VSS	1960.	25	talijanski jezik 18 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno	N
10.	Suzana	Bobanović	profesor	VSS	1978.	14	njemački i engleski jezik 21 sat neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno	N

Redni broj.	Ime	Prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godina rođenja	Godine staža	Nastavni predmeti i tjedno zaduženje	Radni odnos
11.	Božena	Kero	profesor	VSS	1982.	7	engleski jezik 17 sati neposrednog rada, satničar, odnosno 40 sati tjedno	N
12.	Zrinka	Škara	profesor	VSS	1974.	17	engleski i francuski 19 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno	N
13.	Helena	Pavić	profesor	VSS	1977.	3	latinski jezik i povijest - 11 sati neposredna nastava, odnosno 20 sati tjedno	N
14.	Mirena	Zrilić	profesor	VSS	1954.	39	geografija 20 sati (umanjena norma) nastave, odnosno 40 sati tjedno	N
15.	Ivan	Peraić	profesor	VSS	1986.	6	matematika i informatika 20 sati neposredne nastave, odnosno 40 sati tjedno	N
16.	Marika	Mrvičić Vasiljevski	univ. bacc. math.	VSS	1983.	1	matematika-17 sati neposredne nastave	O
17.	Ljiljana	Bukarica	profesor	VSS	1953.	36	matematika - 10 sati neposredne nastave, odnosno 20 sati tjedno	N (skraćeno)
18.	Anita	Dominis-Šestan	profesor	VSS	1975.	16	informatika - 16 sat neposredne nastave, odnosno 41 sat tjedno	N
19.	Neda	Erlić	profesor	VSS	1964.	22	kemija i poznavanje robe - 22 sati nastave, odnosno 40 sati tjedno	N
20.	Antonija	Huljev	profesor	VSS	1983.	8	biologija, higijena i ekologija- 19 sati, odnosno 40 sati tjedno.	N
21.	Ana	Ćuk	mag. ing. techn. aliment.	VSS	1991.	0	Neposredna nastava- 17 sati.	O
22.	Hrvoje	Vitali	profesor	VSS	1959.	32	tjelesni odgoj sa slobodnim aktivnostima 14 sati, povjerenik zaštite na radu, umanjena norma, odnosno 40 sati tjedno.	N
23.	Nedjeljka	Bobanović	profesor	VSS	1963.	26	tjelesni odgoj sa slobodnim aktivnostima 16 sati, odnosno 40 tjedno.	N

Redni broj.	Ime	Prezime	Zvanje	Stručna sprema	Godina rođenja	Godine staža	Nastavni predmeti i tjedno zaduženje	Radni odnos
24.	Davorka	Demo	profesor	VSS	1968.	24	ekonomski predmeti i praćenje prakse 23 sata, odnosno 40 sati tjedno.	N
25.	Biserka	Mikulić	profesor	VSS	1965.	28	ekonomski predmeti i praćenje prakse 23 sata, odnosno 40 sati tjedno.	N
26.	Inka	Batur	profesor	VSS	1979.	13	ekonomski predmeti 23 sata neposredne norme, odnosno 40 sati tjedno.	N
27.	Kornelija	Peraić	profesor	VSS	1974.	18	ekonomski predmeti i praksa 23 sata neposredne norme, 40 sati tjedno.	N
28.	Edo	Opanović	dipl.ing. strojarstva	VSS	1958.	23	strojarski predmeti 22 sata, odnosno 40 sati tjedno.	N
29.	Jakov	Vulin	profesor	VSS	1982.	8	ugostiteljsko posluživanje s praksom 26 sati, odnosno 40 sati tjedno.	N
30.	Marin	Banović	profesor	VSS	1978.	17	kuharstvo i praksa 27 sati, odnosno 40 sata tjedno.	N
31.	Anijana	Lelas Čepnja	profesor	VSS	1976.	6	psihologija 5 sati, odnosno 9 sati tjedno.	N
32.	Marija	Lučić	magistra muzike	VSS	1983.	5	glazbena umjetnost 5 sati neposredne norme, odnosno 10 sati tjedno.	N
33.	Ivana	Peraić	profesor	VSS	1987.	2	vjeronauk 14 sati neposredne norme, tjedno zaduženje 27 sati.	O
34.	Julijan	Babić	profesor	VSS	1981.	5	fizika – 8 sati, odnosno tjedno 20 sati zaduženja	O
35.	Nino	Majica	profesor	VSS	1975.	15	strojarska grupa predmeta i praksa – 21 sat neposredne nastave.	N
36.	Boris	Ivanišević	profesor	VSS	1961.	28	strojarska grupa predmeta–puna norma, 40 sati tjedno.	N
37.	Marijana	Milos	profesor	VSS	1984.	6	politika i gospodarstvo – 5 sati neposredne norme	O
38.	Davor	Zorić	bacc.ing. stroj.	VŠS	1990.	2	strojarska grupa predmeta i praktična nastava – 22 sata tjedno.	O

OSTALI DJELATNICI								
Redni broj.	Ime	Prezime	Stručna sprema	Godina rođenja	Godine staža	Radno mjesto	Broj sati tjedno	Radni odnos
1.	Nada	Zrilić	VŠS	1960.	33	tajnica škole	tajnički poslovi 40 sati tjedno	N
2.	Karmen	Rašin	SSS	1971.	21	knjigovođa-blagajnik	knjigovodstveno-blagajnički poslovi – 40 sati tjedno	N
3.	Tomislav	Rogić	SSS	1957.	35	domar	domar škole – 40 sati tjedno	N
4.	Nenad	Kovačević	SSS	1965.	28	domar	domar škole – 40 sati tjedno	N
5.	Anđelka	Šehić	SSS	1963.	24	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N
6.	Emina	Kolanović	SSS	1983.	5	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N
7.	Mladenka	Eškinja	NKV	1960.	41	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N
8.	Branka	Ninčević	SSS	1963.	18	čistačica	čistačica škole – 40 sati tjedno	N

RASPORED PO AKTIVIMA	
NAZIV AKTIVA	PROFESORI
Hrvatski jezik	<b>Mirjana Jurišić</b> , Kata Kruneš, Marina Šarić.
Strani jezici	<b>Radojka Baričić</b> , Zoran Brčić, Zrinka Škara, Božena Kero, Suzana Bobanović, Helena Pavić
Matematika i fizika	<b>Ljiljana Bukarica</b> , Ivan Peraić, Julijan Babić, MarikaMrvičićVasiljevski
Prirodoslovne znanosti	Neda Erlić, Antonija Huljev, <b>Hrvoje Vitali</b> , Neda Bobanović
Ekonomisti	<b>Davorika Demo</b> , Biserka Mikulić, Kornelija Peraić, Inka Batur
Društvene znanosti	Mirena Zrilić, Nives Pedisić, <b>Vera Bobanović</b> , Anijana Lelas Čepnija, Ivana Peraić, Marijana Milos

Ugostiteljstvo i turizam	<b>Marin Banović</b> , Jakov Vulin, Ana Ćuk, Marija Lučić
Informatika i strojarstvo	Anita Dominis Šestan, <b>Edo Opanović</b> , Davor Zorić, Nino Majica, Boris Ivanišević

\*Označeni profesor je ujedno i voditelj aktiva.

## V.ORGANIZACIJA NASTAVE

<b>a) prema broju radnih dana u tjednu</b>	<b>5</b>
<b>b) prema radnom danu – početak i završetak dnevnog rada</b>	<b>Jedna smjena-</b> Nastava u jutarnjoj smjeni počinje u 08,00 sati, a završava u 13,55 sati. Ovisno o rasporedu sati neki razredi imaju i predsati ili 8. sat. Zbog nedostatka radnog prostora za strojare dvije se grupe izmjenjuju za praktičan rad u radionici u popodnevnim satima.
<b>c) prema sadržaju</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>općeobrazovni nastavni predmeti</b></li> <li>- <b>stručno teorijski nastavni predmeti</b></li> <li>- <b>praktična nastava</b></li> </ul>

## 1. Opća gimnazija

U općoj gimnaziji u biogradskoj Srednjoj školi ima po jedan razredni odjel u sve četiri godine. Tjedni broj sati je u prilogu tablice koja slijedi.

Predmet	Razred			
	1. godina	2. godina	3.godina	4.godina
	tjedni broj sati			
Hrvatski jezik	4	4	4	4
1. strani jezik	3	3	3	3
2. strani jezik	2	2	2	2
Latinski jezik	2	2		
Glazbena umjetnost	1	1	1	1
Likovna umjetnost	1	1	1	1
Psihologija		1	1	
Logika			1	
Filozofija				2
Sociologija			2	
Povijest	2	2	2	2
Zemljopis	2	2	2	2
Matematika	4	4	3	3

Fizika	2	2	2	2
Kemija	2	2	2	2
Biologija	2	2	2	2
Informatika	2			
Politika i gospodarstvo				1
TZK	2	2	2	2
Vjeronauk / Etika	1	1	1	1
Izborni predmet		2	2	2
<b>UKUPNO</b>	<b>32</b>	<b>33</b>	<b>33</b>	<b>33</b>

NB! Njemački i talijanski jezik se izvodi po sustavu bifurkacije u svakom razredu.



## 2. Zanimanje ekonomist

U školi imamo po jedan odjel ekonomista u svakoj godini. Tjedni broj sati je u prilogu navedene tablice:

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI BROJ SATI			
		1. GOD	2.GOD	3. GOD	4. GOD
<b>1.ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO</b>					
1.	HRVATSKI JEZIK	3	3	3	3
2.	STRANI JEZIK S DOPISIVANJEM	3	3	3	3
3.	POVIJEST	2	2	--	--
4.	ETIKA/VJERONAUKE	1	1	1	1
5.	GEOGRAFIJA	2	2	2	2
6.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	2	2	2
7.	MATEMATIKA	3	3	3	3
8.	KEMIJA	2	--	--	--
9.	BIOLOGIJA	2	--	--	--

	UKUPNO	20	16	14	14
<b>2. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b>					
<b>2.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>					
1.	OSNOVE EKONOMIJE	2	2	2	2
2.	STATISTIKA	-	-	2	2
3.	POSLOVNE KOMUNIKACIJE	2	2	-	-
4.	KOMUNIKACISKO PREZENTA. VJEŠT.	-	-	2	2
5.	RAČUNOVODSTVO	2	3	3	4
6.	MARKETING	-	-	2	2
7.	BANKARSTVO I OSIGURANJE	-	-	3	2
8.	TRŽIŠTE KAPITALA	-	-	-	2
9.	PODUZETNIŠTVO	2	3	-	-
10.	VJEŽBENIČKA TVRTKA	-	-	2	2
11.	DRUŠTVENO ODGOVORNO POSLO.	-	2	-	-
12.	PRAVNO OKRUŽENJE POSLOVANJA	-	-	-	2

13.	INFORMATIKA	2	2	-	-
<b>UKUPNO</b>		<b>10</b>	<b>14</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
<b>2.2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>					
1.	OBITELJSKI POSAO	2	-	-	-
2.	GLOBALNO POSLOVNO OKRUŽENJE	2	-	-	-
3.	UVOD U POSLOVNO UPRAVLJANJE	-	2	-	-
4.	OSNOVE TURIZMA	-	2	-	-
6.	RAČUNO. NEPROFITNIH ORGANIZA.	-	-	2	-
7.	UPRAVLJANJE PRODAJOM	-	-	2	-
8.	ANALIZA FINANCIJSKIH	-	-	-	2
9.	MARKETING USLUGA	-	-	-	2
<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
<b>UKUPNO: 1+2</b>		<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>

**Napomena:** U1., 2., 3. i 4. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

### 3. Zanimanje prodavač

Nastavni plan i program za zanimanje prodavač po klasičnom modelu priložen je u niže navedenoj tablici:

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI			
		2.GOD		3. GOD	
A.ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK	2	70	2	64
3.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	32
4.	GEOGRAFIJA	2	70	-	-
5.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	64

6.	MATEMATIKA	2	70	2	64
7.	OSNOVE INFORMATIKE	2	70	-	-
8.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	64
	UKUPNO SATI A.	14	490	12	384
<b>B. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b>					
<b>B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>					
1.	POZNAVANJE ROBE	3	105	2	64
2.	PRODAJNO POSLOVANJE	3	105	-	-
3.	POSLOVNA DOKUMENTACIJA	-	-	1	32
4.	OSNOVE MARKETINGA	2	70	-	-
5.	PONAŠANJE POTROŠAČA			1	32
	<b>UKUPNO</b>	<b>8</b>	<b>280</b>	<b>4</b>	<b>128</b>
<b>2. IZBORNI STRUKOVNI PREDMETI</b>					
1.	ARANŽIRANJE I ESTETSKO OBLOKOVANJE	2	70	-	-

2.	PREZENTACIJSKE VJEŠTINE	2	70	-	-
3.	UPRAVLJANJE PRODAVAONICOM	-	-	2	64
4.	ODNOSI S KUPCIMA	-	-	2	64
<b>UKUPNO</b>		<b>2</b>	<b>70</b>	<b>2</b>	<b>64</b>
<b>UKUPNO SATI B1.</b>		<b>10</b>	<b>350</b>	<b>6</b>	<b>192</b>
<b>B.2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>					
PRAKTIČNA NASTAVA		7	245	14	448
<b>UKUPNO SATI B2</b>		<b>7</b>	<b>245</b>	<b>14</b>	<b>448</b>
<b>UKUPNO SATI B1+B2</b>		<b>17</b>	<b>595</b>	<b>20</b>	<b>640</b>
<b>UKUPNO SATI A+B</b>		<b>31</b>	<b>1085</b>	<b>32</b>	<b>1024</b>

**Napomena:** U 2. i 3. razredu bira se jedan od ponuđenih izbornih predmeta.

- **Praktična nastava izvan škole:**

Praktičnu nastavu izvan škole za zanimanje prodavač realiziraju dvije nastavnice: Davorika Demo u 2. godini i Kornelija Peraić u 3. godini. Praktična nastava za zanimanje prodavač se realizira u prodavaonicama, odnosno trgovačkim obrtima i društvima na biogradskom području.

#### 4 . Zanimanje kuhar

U biogradskoj Srednjoj školi u svakoj godini imamo po jedan kombinirani odjel konobar- kuhar. Nastavni plan i program za zanimanje kuhar priložen je u niže navedenoj tablici:

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI					
		1.GOD		2. GOD		3. GOD	
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	POVIJEST	2	70	-	-	-	-
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	2	64
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
5.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
UKUPNO SATI A		8	280	6	210	8	256

<b>B. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b>							
<b>B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
1.	STRANI JEZIK I	2	70	2	70	2	64
2.	STRANI JEZIK II	2	70	2	70	2	64
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
4.	RAČUNALSTVO	2	70	1	35	-	-
5.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	-	-	-	-	2	64
6.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	1	35	2	70	-	-
7.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	-	-	2	70	2	64
8.	OSNOVE TURIZMA	2	70	-	-	-	-
9.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	2	70	2	64
10.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	-	-	2	70	-	-
11.	KUHARSTVO	7	245	7	245	8	256
<b>UKUPNO B1 SATI</b>		<b>20</b>	<b>700</b>	<b>22</b>	<b>770</b>	<b>20</b>	<b>640</b>



<b>B 2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>						
PRAKTIČNA NASTAVA	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2	8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B1+B2	28	980	30	1050	28	1088
<b>SVEUKUPNO SATI A+B</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2520</b>	<b>72</b>	<b>2688</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>		<b>182</b>		<b>182</b>		

Uz teoretski opći i stručni dio učenici imaju i praktičnu nastavu. Praktična nastava u školi realizira se u obliku vježbi – ugostiteljsko posluživanje s vježbama. U okviru ugostiteljskog posluživanja s vježbama u školi se realiziraju sadržaji zaštite na radu (najviše do 40 sati). Prije početka realizacije praktične nastave u ugostiteljskom objektu učenici prvog razreda moraju položiti ispit iz zaštite na radu. Praktična nastava u ugostiteljskim objektima realizira se temeljem ugovora o praktičnoj nastavi koje sklapa škola i ugostiteljsko turističko poduzeće.

Praktičnu nastavu ugostiteljsko posluživanje realiziraju učenici pod vodstvom prof. Jakova Vulina, a kuharstvo u školi realiziraju pod vodstvom prof. Marina Banovića. Učenici realiziraju praktičnu nastavu u ugostiteljskim objektima na području koje gravitira našoj školi.

### 5. Zanimanje konobar – klasični model obrazovanja

Nastavni plan i program za zanimanje konobar priložen je u niže navedenoj tablici:

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI					
		1.GOD		2. GOD		3. GOD	
A) ZAJEDNIČKI OPĆEOBRAZOVNI DIO		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	POVIJEST	2	70	-	-	-	-
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	-	-	2	64
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
5.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
	UKUPNO SATI A	8	280	6	210	8	256

<b>B. STRUKOVNO-TEORIJSKI PROGRAMI</b>							
<b>B.1. OBVEZNI STRUKOVNI PREDMETI</b>							
1.	STRANI JEZIK I	3	105	3	105	3	96
2.	STRANI JEZIK II	2	70	2	70	3	96
3.	GOSPODARSKA MATEMATIKA	2	70	2	70	2	64
4.	RAČUNALSTVO	2	70	1	35	-	-
5.	POVIJEST HRVATSKE KULTURNE BAŠTINE	-	-	-	-	2	64
6.	BIOLOGIJA S HIGIJENOM I EKOLOGIJOM	2	70	-	-	-	-
7.	POSLOVNA PSIHOLOGIJA I KOMUNIKACIJA	-	-	2	70	-	-
8.	OSNOVE TURIZMA	2	70	-	-	-	-
9.	TURISTIČKA GEOGRAFIJA HRVATSKE	-	-	2	70	-	-
10.	ORGANIZACIJA POSLOVANJA UGOSTITELJSKIH PODUZEĆA	-	-	2	70	2	64
11.	MARKETING U TURIZMU	-	-	-	-	1	32
12.	KUHARSTVO	-	-	2	70	-	-
13.	UGOSTITELJSKO POSLUŽIVANJE	5	175	5	175	6	192

14.	POZNAVANJE ROBE I PREHRANA	2	70	1	35	1	32
<b>UKUPNO B1 SATI</b>		20	700	22	770	20	640
<b>B 2. PRAKTIČNA NASTAVA</b>							
PRAKTIČNA NASTAVA		8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B2		8	280	8	280	8	448
UKUPNO SATI B1+B2		28	980	30	1050	28	1088
<b>SVEUKUPNO SATI A+B</b>		<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1260</b>	<b>36</b>	<b>1344</b>
<b>STRUČNA PRAKSA</b>			<b>182</b>		<b>182</b>		

## 6. Zanimanja brodomehaničar, brodograditelj nemetalnog broda i brodograditelj

Srednja škola Biograd na Moru obrazuje za zanimanja brodomehaničar , brodograditelj i brodograditelj nemetalnog broda. Nastavni plan i program je prema navedenim tablicama:

### 6.1. Brodomehaničar i brodograditelj nemetalnog broda

#### 1. ZAJEDNIČKI DIO

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1.	Hrvatski jezik	3	3	3
2.	Strani jezik	2	2	2
3.	Povijest	2		
4.	Politika i gospodarstvo		2	
5.	Tjelesna i zdravstvena kultura	2	2	2
6.	Vjeronauk/Etika	1	1	1
7.	Matematika	2	2	2
8.	Računalstvo	2		
9.	Tehnički materijali	3		
10.	Elementi strojeva <sup>1</sup>		2	
11.	Elektrotehnika		2	
12.	Obrada materijala	2		
13.	Praktična nastava obrade materijala <sup>2</sup>	6		
<b>UKUPNO ZAJEDNIČKI DIO</b>		<b>25</b>	<b>14-16</b>	<b>10</b>

**2. POSEBNI STRUČNI DIO****A) BRODOMEHANIČAR**

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1	Tehničko crtanje	3		
2	Tehnička mehanika	3		
3	Osnove brodogradnje	2		
4	Hidraulika i pneumatika		2	
5	Regulacija i upravljanje		2	
6	Brodski strojevi i uređaji			3
7	Tehnologija montaže i održavanja		2	2
8	Praktična nastava montaže i održavanja		12	20
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>18</b>	<b>25</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182<sup>3</sup></b>	<b>182<sup>4</sup></b>	<b>35<sup>5</sup></b>

**B) BRODOGRADITELJ NEMETALNOG BRODA**

Red.br.	NASTAVNI PREDMET	Tjedni broj sati		
		1. raz.	2. raz.	3. raz.
1	Tehničko crtanje	2	3	
2	Tehnička mehanika	2		
3	Osnove brodogradnje	2		
4	Linije broda	2		
5	Konstrukcije broda <sup>6</sup>		2	3
6	Tehnologija gradnje broda <sup>6</sup>		3	2
7	Praktična nastava gradnje broda <sup>6</sup>		12	20
<b>UKUPNO STRUČNI DIO</b>		<b>8</b>	<b>20</b>	<b>25</b>
<b>SVEUKUPNO</b>		<b>33</b>	<b>34</b>	<b>35</b>
<b>STRUČNA PRAKSA (godišnji broj sati)</b>		<b>182<sup>3</sup></b>	<b>182<sup>4</sup></b>	<b>35<sup>5</sup></b>

**- Praktična nastava**

Praktičnu nastavu realiziraju profesor Nino Majica i profesor Davor Zorić. Učenici strojarske struke prema potpisanim ugovorima koje su potpisali roditelji s tvrtkama i obrtima i trgovačkim društvima obavljaju praksu u biogradskim tvrtkama.

**2. BODOGRADITELJ – NASTAVNI PLAN**

REDNI BROJ	NASTAVNI PREDMET	TJEDNI I GODIŠNJI BROJ SATI					
		1.GOD		2. GOD		3. GOD	
A) OPĆEOBRAZOVNI DIO		tjedno	godišnje	tjedno	godišnje	tjedno	godišnje
1.	HRVATSKI JEZIK	3	105	3	105	3	96
2.	POVIJEST	2	70	-	-	-	-
3.	POLITIKA I GOSPODARSTVO	-	-	2	70	-	-
4.	TJELESNA I ZDRAVSTVENA KULTURA	2	70	2	70	2	64
5.	ETIKA/VJERONAUKE	1	35	1	35	1	32
6.	ENGLJSKI JEZIK	2	70	2	70	2	64
	UKUPNO SATI A	10	350	10	350	8	256



<b>B. POSEBNI STRUČNI DIO</b>							
1.	OSNOVE RAČUNALSTVA	2	70	-	-	-	-
2.	MATEMATIKA U STRUCI	2	70	1	35	1	32
3.	TEHNIČKO CRTANJE I ELEMENTI STROJEVA	2	70	2	70	-	-
4.	TEHNIČKI MATERIJALI	2	70	-	-	-	-
5.	TEHNIČKA MEHANIKA	-	-	1	35	-	-
6.	OSNOVE BRODOGRADNJE	1	35	-	-	-	-
7.	KONSTRUKCIJE BRODA	-	-	1	35	3	96
8.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	-	-	2	70	3	96
9.	OPREMANJE BRODA	-	-	-	-	2	64
<b>UKUPNO B SATI</b>		<b>9</b>	<b>315</b>	<b>7</b>	<b>245</b>	<b>9</b>	<b>288</b>

<b>C. IZBORNI DIO</b>							
1.	ELEKTROTEHNIKA	1	35	-	-	-	-
2.	OSNOVE BRODOGRADNJE	1	35	-	-	-	-
3.	KONSTRUKCIJA BRODA	-	-	1	35	-	-
4.	ALATI, STROJEVI I UREĐAJI	-	-	1	35	-	-
5.	ORGANIZACIJA BRODOGRADILIŠTA	-	-	-	-	1	32
6.	BRODOGRAĐEVNA TEHNOLOGIJA	-	-	-	-	1	32
<b>UKUPNO C SATI</b>		<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>35</b>	<b>1</b>	<b>32</b>

<b>D. PRAKTIČNA NASTAVA</b>						
PRAKTIČNA NASTAVA	12	420	14	490	14	490
UKUPNO SATI D	<b>12</b>	<b>420</b>	<b>14</b>	<b>490</b>	<b>14</b>	<b>490</b>
<b>SVEUKUPNO SATI A+B + C + D</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1120</b>	<b>32</b>	<b>1066</b>

\*Napomena: Praktična nastava u prvom razredu izvodi se u školi.

<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>			
<b><u>IZBORNA NASTAVA</u></b>	<b>GIMNAZIJA</b>		
	<b>NASTAVNIK</b>	<b>PREDMET</b>	<b>RAZRED, GOD.</b>
	<b>Anita Dominis Šestan</b>	<b>Informatika</b>	<b>2.A. – 2. god.</b>
	<b>Antonija Huljev</b>	<b>Biologija</b>	<b>3. A – 3. god.</b>
	<b>Marina Šarić</b>	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>3. A – 3. god.</b>
	<b>Neda Erlić</b>	<b>Kemija</b>	<b>4. A - 4. god.</b>
	<b>Božena Kero</b>	<b>Engleski jezik</b>	<b>4. A – 4. god.</b>
	<b>Ivan Peraić</b>	<b>Matematika</b>	<b>4. A – 4. god.</b>

<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>	
<b><u>DODATNA NASTAVA</u></b>	<p>Učenici koji su kod nastavnika prijavljeni za natjecanje iz pojedinih predmeta bit će obuhvaćeni ovim vidom nastave. Naime, nastavnici rade s onim učenicima koji postižu bolje rezultate od ostali i na taj način te učenike angažiraju za natjecanja, bilo iz jezika ili drugih predmeta za koje su zainteresirani. Dodatna nastava će uključivati jedan broj učenika koji će se pripremati za županijska i državna natjecanja iz pojedinih predmeta. Ove će se godine za natjecanja pripremati učenici u matematici, povijesti, kemiji, biologiji, poduzetništvu, engleskom jeziku, njemačkom jeziku, hrvatskom te vjeronauku.</p>

<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>			
<b>DOPUNSKA NASTAVA</b> –Dopunska se nastava prema preporuci ministarstva organizira za četverogodišnje strukovne smjerove i to prvenstveno za obavezne predmete na državnoj maturi kao i najzastupljenije izborne.	<b>EKONMSKI SMJER</b>		
	<b>NASTAVNIK</b>	<b>PREDMET</b>	<b>RAZRED, GODINA</b>
	<b>Mirjana Jurišić</b>	<b>Hrvatski jezik</b>	<b>4.B – 4. Godina</b>
	<b>Suzana Bobanović</b>	<b>Engleski jezik</b>	<b>4.B – 4. Godina</b>
	<b>Marika Mrvičić Vasiljevski</b>	<b>Matematika</b>	<b>4.B -4. Godina</b>

<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>			
<b>FAKULTATIVNA NASTAVA</b>	<b>GIMNAZIJA / EKONOMSKI SMJER</b>		
	<b>NASTAVNIK</b>	<b>PREDMET</b>	<b>RAZRED, GODINA</b>
	<b>Neda Erlić</b>	<b>Kemija</b>	<b>1.A -1. godina</b>
	<b>Zoran Brčić</b>	<b>Talijanski jezik</b>	<b>2.B – 2. Godina</b>

<b>ORGANIZACIJA NASTAVE</b>
<b>IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI</b>
<p>Da bi škola postala prepoznatljiva u sredini u kojoj djeluje, treba više utrošiti vremena i truda za realizaciju izvanastavnih aktivnosti. Škola se u prvom redu u ovaj vid uključuje preko sportskih aktivnosti, radom naših učenika kuhara i konobara te ekonomista. Sa sportskim aktivnostima je gotovo obuhvaćena petina učenika naše škole koji se natječu u nogometu, rukometu, košarci, odbojci, šahu, tenisu i drugim sportskim aktivnostima. S obzirom da u sastavu škole imamo i sportsku dvoranu, očekivati je veću i bolju angažiranost učenika u izvannastavnim aktivnostima, jer zato postoje i adekvatni uvjeti.</p>

Voditelji sportskih aktivnosti u našoj školi su profesori tjelesnog odgoja Nedjeljka Bobanović i Hrvoje Vitali. Oboje kolega imaju adekvatnu satnicu za ovaj vid učeničkih aktivnosti i to po dva sata tjedno, te oboje imaju i po dva sata za vođenje i uređenje športske dvorane kao nužnog čimbenika za izvođenje ovakvog vida nastave. Škola ovaj vid nastave provodi u suradnji s ostalim školama na razini naše županije.

Uz izvannastavne aktivnosti u sportskim disciplinama, učenici biogradske Srednje škole već par godina uspješno sudjeluju i u projektu Škola za Afriku kojeg će ove godine voditi prof. Ivana Peraić. U prijekt su uključeni svi učenici kroz različite humanitarne aktivnosti.

Škola je posebno prepoznatljiva po aktivnostima naših kuhara i konobara koji redovito sudjeluju kako na regionalnim, tako i na državnim gastro smotrama. Ističemo posebno međunarodne manifestacije i programe. I ove godine naših četvero učenika i učenica u listopadu odlazi u Hamm u partnersku školu u sklopu razmjene učenika u programu Erasmus+. Profesori i učenici sudjelovat će u projektima sufinanciranim iz programa Erasmus+ zajedno s još 5 država: Poljska, Portugal, Grčka, Rumunjska i Bugarska.

## **VI. TABLICA TJEDNOG ZADUŽENJA NASTAVNIKA**

Tjedno zaduženje nastavnika je prilog godišnjeg plana rada škole i šalje se Ministarstvu znanosti i obrazovanja.

## VII. ORIJENTACIJSKI KALENDAR RADA USTANOVE

### a) Odgojno-obrazovna razdoblja početak i završetak polugodišta

Nastava u biogradskoj Srednjoj školi je počela 4. rujna 2017. godine, a završit će 15. lipnja 2018. godine, odnosno do 22. svibnja za učenike završnih razreda. Nastava se ustrojava u dva polugodišta. Prvo polugodište traje od 4. rujna do 22. prosinca 2017. godine. Drugo polugodište počinje 15. siječnja 2018., a završava 15. lipnja, odnosno 22. svibnja 2018. za učenike završnih razreda.

Nastava se izvodi u najmanje 35 nastavnih tjedana, odnosno 32 za učenike završnih razreda. Ako škola ne ostvari planirani nastavni plan i program, kao i broj nastavnih tjedana, godina se može produžiti i nakon 15. lipnja 2018. godine, odnosno nakon 22. svibnja za učenike završnih razreda. Odluku o produženju nastave donosi Ured državne uprave Zadarske županije uz prethodnu suglasnost Ministarstva znanosti i obrazovanja Republike Hrvatske.

### b) Odmori učenika tijekom školske godine

Tijekom školske godine učenici imaju pravo na zimski, proljetni i ljetni odmor.

Odmori:	Početak	Kraj
Zimski odmor	27. prosinca, 2107.	12. siječnja, 2018.
Proljetni odmor	29. ožujka, 2018.	6. travnja 2018.
Ljetni odmor	18. lipnja, 2018. - osim za učenike koji polažu razredni, popravni ili završni ispit, odnosno maturu i učenike koji u to vrijeme imaju praktičnu nastavu ili stručnu praksu.	

U nastavne dane organizira se i Dan škole kada se obavlja smotra rada škole tijekom školske godine. Toga dana će se u školi obaviti sportska natjecanja i ostale kulturne manifestacije koje učenici pripreme sa svojim nastavnicima. S obzirom da je u funkciji sportska dvorana, postoje bolje mogućnosti za realizaciju brojnih manifestacija, pa tako i Dana škole.

Tijekom godine planira se organizirati jedan izlet za učenike na Velesajam na izložbu Interliber u mjesecu studenome. Tijekom ove školske godine planira se nekoliko jednodnevnih/dvodnevnih izleta s ciljem upoznavanja pojedinih lokaliteta Lijepe naše. Ove izlete ćemo realizirati uz suglasnost roditelja i uz odluku ravnatelja škole.

Na koncu školske godine škola će organizirati s jednom od hrvatskih agencija jednodnevnu ekskurziju za učenike završnih razreda. Za ovu

ekskurziju će se obaviti sve adekvatne pripreme prema pravilniku o ekskurzijama. O ekskurziji ćemo na vrijeme obavijestiti resorno ministarstvo i Upravu za školstvo u Zadarskoj županiji.

### c) Orijentacijski kalendar završnih ispita:

U Srednjoj školi Biograd na Moru školske 2017./2018. godine provest će se državna matura za učenike gimnazije i ekonomista, a za ostale učenike će se obaviti završni ispiti. U skladu s Pravilnikom o polaganju državne mature ravnatelj imenuje Školsko ispitno povjerenstvo. Sukladno Pravilniku izradbe i obrane završnog rada organizirat će se povjerenstvo za pojedine struke, a ravnatelj škole je predsjednik Ispitnog povjerenstva.

#### Ispitno povjerenstvo se sastoji od:

1.	Predsjednik ispitnog povjerenstva
2.	Nastavnik mentor
3.	Nastavnik struke
4.	Po potrebi još jedan sustručnjak.

Ispitno povjerenstvo radi u punom sastavu, a odluke donosi usuglašavanjem, odnosno većinom glasova na prijedlog ispitivača. Ako se predsjednik povjerenstva javlja kao ispitivač, zapisnik vodi jedan od članova povjerenstva.

Opću ocjenu završnog ispita, povjerenstvo utvrđuje temeljem ocjene iz:

-završnog rada,

-pismenog ili usmenog ispita iz stručnih predmeta

Učenik kojemu je završni rad ocijenjen negativno ne može pristupiti polaganju ostalog dijela završnog ispita u istom ispitnom roku. Takav učenik mora polagati ponovno završni ispit.



**d) Plan rada ispitnog odbora na završnom ispitu i kalendar rada**

<u>ROK – DATUM</u>	<u>SADRŽAJ AKTIVNOSTI</u>
Listopad - 2017.	Objava vremenika izrade i obrane završnog rada
Listopad - 2017.	Objava tema za završni rad do 20. 10.
Listopad - 2017.	Odabir tema do 31. 10.
Siječanj- 2018.	Osnivanje ispitnog odbora. Prva sjednica povjerenstva.
Veljača – 2018.	Druga sjednica odbora. Organizacija završnog ispita i usvajanje tema.
Ožujak – 2018.	Od 6. do 10. ožujka podjela ispitnih pitanja radi pripreme učenika za usmeni dio završnog ispita.
Travanj – 2018.	Prijava obrane završnog rada (do 1. 4.). Treća sjednica Ispitnog odbora. Izvješće o pripremi završnog ispita. Utvrđivanje popisa tema za završni ispit.
Svibanj – 2018.	11. svibnja krajnji rok za predaju završnog rada. 22. svibnja završetak nastave za učenike završnih razreda – Dan završnih razreda. 25. svibnja sjednica razrednih vijeća za učenike završnih razreda.
Lipanj – 2018.	Od 5. do 14. lipnja održati obranu završnog rada. 26. lipnja sjednica ispitnog odbora i uručivanje sjedodžbi o završnom ispitu.
Srpanj - 2018.	Prijava obrane završnog rada za jesenski rok do 10. srpnja 2017.
Kolovoz – 2018.	Od 27. do 29. kolovoza drugi rok završnih ispita, odnosno mature za završne razrede. Sjednica Ispitnog odbora 30. kolovoza 2018. i uručivanje svjedodžbi učenicima koji su bili na popravnom ispitu.

**e) Rokovi popravnih ispita**

Nakon završetka nastavne godine organizirat će se dopunski rad (produžna nastava) za učenike koji budu negativno ocijenjeni iz jednog ili dva predmeta. Dopunski rad za učenike završnih razreda organizirat će se od 28. svibnja do 4. lipnja, a za učenike ostalih razreda od 20. lipnja do 6. srpnja 2018. Za učenike koji ne polože završni ispit u ljetnom roku, kao i za učenike ostalih razreda koji ne polože popravni ispit u srpnju, organizirat će se popravni ispit u kolovozu.

**f) Značajniji datumi tijekom školske godine**

Srednja škola Biograd na Moru će tijekom školske godine prigodno obilježiti datume iz novije i starije povijesti, te blagdane i spomendane u Republici Hrvatskoj.

Dan neovisnosti – 8. listopada (nedjelja).

Božićne blagdane i Novu godinu učenici će proslaviti sa svojim roditeljima, jer su u to vrijeme zimski praznici.

Uskrsne blagdane će učenici proslaviti također kod svojih kuća, jer je u to vrijeme proljetni odmor za učenike. Tijelovo je 31. svibnja - vjerski blagdan koji se slavi kao neradni dan.

Dana 22. lipnja je Dan atifašističke borbe koji je ove godine u petak, a Dan državnosti 25. lipnja u ponedjeljak.

U vrijeme ljetnih praznika, kada su djelatnici na kolektivnom godišnjem odmoru, slavi se Dan pobjede i Domovinske zahvalnosti 5. kolovoza, a 15. kolovoza blagdan Velike Gospe.

Dana 30. svibnja – Dan hrvatskoga sabora. Dan hrvatskoga sabora slavi se u spomen na konstituiranje prvog slobodnog višestranačkog sabora i njegovu povijesnu ulogu u očuvanju hrvatske državnosti tijekom stoljeća. Ovaj blagdan se obilježava primjereno i dostojanstveno na svečanoj sjednici Hrvatskoga sabora.

**VIII. RAZREDNIŠTVA U 2017./2018.**

<b>RAZRED</b>	<b>RAZREDNIK</b>
1. A (GIMNAZIJA)	ANTONIJA HULJEV
1. B (EKONOMIST)	ZORAN BRČIĆ
1. C (KUHAR, KONOBAR)	SUZANA BOBANOVIĆ
1. E (BRODOMEHANIČAR, BRODOGR. NEMET. BRODA)	HRVOJE VITALI
2. A (GIMNAZIJA)	NEDA ERLIĆ
2. B (EKONOMIST)	NIVES PEDISIĆ
2. C (PRODAVAČ, KUHAR, KONOBAR)	BOŽENA KERO
2. E (BRODOMEHANIČAR, BRODOGR. NEMET. BRODA)	BORIS IVANIŠEVIĆ
3. A (GIMNAZIJA)	ZRINKA ŠKARA
3. B (EKONOMIST)	KATA KRUNEŠ
3. C (PRODAVAČ, KUHAR, KONOBAR)	ANA ĆUK
3. E ( BRODOMEHANIČAR, BRODOGRADITELJ)	NINO MAJICA
4. A (GIMNAZIJA)	NEDJELJKA BOBANOVIĆ
4. B (EKONOMIST)	MARINA ŠARIĆ

## **IX. KALENDAR POLAGANJA ISPITA DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ 2017./2018. GODINI**

Kalendar polaganja državne mature svake godine donosi Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja i objavljuje na svojim stranicama.

**KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. LJETNI ROK**

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
7. lipnja	GLAZBENA UMJETNOST	9.00
	ETIKA	14.00
8. lipnja	LOGIKA	9.00
	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
11. lipnja	SOCIOLOGIJA	9.00
	GEOGRAFIJA	14.00
12. lipnja	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00
13. lipnja	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
14. lipnja	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
15. lipnja	KEMIJA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
18. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
19. lipnja	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00

20. lipnja	INFORMATIKA	9.00
	VJERONAUK	14.00
21. lipnja	ENGLISKI JEZIK A I B	9.00
26. lipnja	NJEMAČKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
27. lipnja	MATEMATIKA A I B	9.00
28. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
28. lipnja	GRČKI JEZIK	14.00
29. lipnja	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
29. lipnja	LATINSKI JEZIK A I B	14.00

**OBJAVA REZULTATA: 11. 7. 2018.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 13. 7. 2018.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 16. 7. 2018.**

**PODJELA SVJEDODŽBA: 18. 7. 2018.**

## KALENDAR DRŽAVNE MATURE U ŠKOLSKOJ GODINI 2017./2018. JESENSKI ROK

DATUM	ISPIT	VRIJEME POČETKA ISPITA
22. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (test)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
22. kolovoza	GRČKI JEZIK	14.00
22. kolovoza	LATINSKI JEZIK A I B	14.00
23. kolovoza	Materinski jezici nacionalnih manjina (esej)	
	ČEŠKI JEZIK	9.00
	MAĐARSKI JEZIK	9.00
	SRPSKI JEZIK	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	9.00
23. kolovoza	ŠPANJOLSKI JEZIK A I B	14.00
24. kolovoza	GEOGRAFIJA	9.00
	TALIJANSKI JEZIK A I B	14.00
27. kolovoza	BIOLOGIJA	9.00
	PSIHOLOGIJA	14.00

28. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (test)	9.00
	GLAZBENA UMJETNOST	14.00
29. kolovoza	HRVATSKI JEZIK A I B (esej)	9.00
	LOGIKA	14.00
30. kolovoza	FIZIKA	9.00
	POLITIKA I GOSPODARSTVO	14.00
31. kolovoza	MATEMATIKA A I B	9.00
	ETIKA	14.00
3. rujna	ENGLJSKI JEZIK A I B	9.00
	POVIJEST	14.00
4. rujna	KEMIJA	9.00
	NJEMAČKI JEZIK A I B	14.00
5. rujna	SOCIOLOGIJA	9.00
	LIKOVNA UMJETNOST	14.00
6. rujna	INFORMATIKA	9.00
	FILOZOFIJA	14.00
7. rujna	FRANCUSKI JEZIK A I B	14.00
	VJERONAUKE	14.00

**OBJAVA REZULTATA: 13. 9. 2018.**

**ROK ZA PRIGOVORE: 15. 9. 2018.**

**KONAČNA OBJAVA REZULTATA: 19. 9. 2018.**

**PODJELA SVJEDODŽBA: 21. 9. 2018.**

**X. PROGRAM RADA RAVNATELJA**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>SADRŽAJ</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
Planiranje i organizacija odgojno-obrazovnog rada	Izrada Godišnjeg plana i programa i Školskog kurikulumu. Organizacija početka nastavne godine. Suradnja sa satničarom, pedagogom i ispitnim koordinatorom. Priprema i vođenje sjednica Nastavničkog vijeća. Uključivanje učenika prvih razreda u nastavu. Tekući poslovi.	Tijekom školske godine
Planiranje i organizacija rada s organima upravljanja	Pomoć kod realizacije roditeljskih sastanaka. Suradnja sa Školskim odborom. Praćenje rada profesora pripravnika. Tekući poslovi.	Tijekom školske godine
Rad s nastavnicima i učenicima	Priprema za sjednicu Nastavničkog vijeća. Individualni razgovori s učenicima i nastavnicima. Praćenje rada izvannastavnih aktivnosti.	Tijekom školske godine
Praćenje i unaprjeđivanje odgojno-obrazovnog procesa u školi	Praćenje rada profesora. Suradnja s vanjskim suradnicima i obrtnicima. Priprema i provedba školskih natjecanja. Suradnja sa zdravstvenim ustanovama. Organizacija sjednica Razrednih vijeća. Međunarodna suradnja s partnerskim školama.	Tijekom školske godine
Upravljanje ljudskim potencijalima	Organizacija izradbe i obrane završnog rada. Poslovi vezani uz završetak polugodišta i početak drugog polugodišta. Stručno usavršavanje nastavnika.	Tijekom školske godine



Suradnja s lokalnim okruženjem	Organizacija sastanaka Vijeća roditelja. Planiranje zajedničkih aktivnosti s Gradom i Turističkom zajednicom. Planiranje maturalnih i ostalih putovanja.	Tijekom školske godine
Organizacija društvenog života u školi	Rad na poboljšanju međuljudskih odnosa. Organizacija humanitarnih priredbi. Posjete javnim i društvenim institucijama. Organizacija županijskih i državnih natjecanja. Organizacija maturalne zabave	Tijekom školske godine
Praćenje i unaprjeđivanje rezultata učenja	Poslovi vezani uz završetak nastave. Koordinacija samovrednovanja. Provođenje državne mature i završnih ispita.	Tijekom školske godine
Organizacija i planiranje upisa	Analiza potreba tržišta rada biogradskog područja. Suradnja s osnivačem oko upisnih kvota. Formiranje upisnog povjerenstva.	Tijekom školske godine
Administrativni poslovi	Izrada izvješća. Korespondencija s ministarstvom, osnivačem i ostalim institucijama. Suradnja s tajništvom, računovodstvom.	Tijekom školske godine

**XI. PROGRAM RADA PEDAGOGA**

RB.	PODRUČJE/SADRŽAJ RADA	SVRHA	ZADACI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	ISHODI	BROJ SATI
1.	<b>ORGANIZACIJA RADA ŠKOLE</b>							100
1.1.	Analiza ostvarenja prethodnih planova i programa		-utvrditi razinu postignuća	-prikupljanje i izrada izvješća -analiza	-ravnatelj -nastavnici	-kolovoz -rujan	-identificirati o.-o. potrebe - isplanirati rad s učenicima, nastavnicima i roditeljima	20
1.2.	Suradnja u organizaciji i planiranju rada škole za šk. god. 2017./2018.	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-sudjelovati i voditi pripremu organizacije školske godine	-timski rad -dogovor -upućivanje	-ravnatelj -nastavnici	-kolovoz -rujan	-predložiti stručna usavršavanja na Nastavničkim vijećima	80
2.	<b>PLANIRANJE I PROGRAMIRANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG RADA</b>							120
2.1	Sudjelovanje u izradi Godišnjeg plana i programa(kalendar rada, prijedlog programa rada razrednika, stručno – razvojne službe, program rada stručnih aktiva i dr.)	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-participirati u izradi Godišnjeg plana i programa rada škole	-proučavanje dokumentacije, rad na tekstu, rad u timu, sistematiziranje	-ravnatelj -voditelji stručnih aktiva -razrednici	-kolovoz -rujan	- predložiti teme za satove razrednika - predložiti teme za stručne aktive - izraditi GPP - izraditi Godišnji plan i program rada pedagoga	
2.2.	Izrada plana i programa rada stručnog		-izraditi kvalitetan i optimalan	-proučavanje dokumentacije, rad na tekstu,	-ravnatelj	-rujan	- predložiti suvremene i učinkovite oblike i metode rada koji se	

	suradnika pedagoga		program rada pedagoga	rad u paru			mogu primijeniti u nastavnom procesu	
2.3.	Pomoć nastavnicima u godišnjem planiranju i prikupljanju operativnih programa rada nastavnika	kvalitetno kurikularno planiranje i programiranje rada	-pružiti pomoć u planiranju i programiranju rada nastavnika	-razgovor, upućivanje	-ravnatelj -nastavnici	-rujan	– prikupiti operativne planove i programe	
3.	<b>PRIPREMANJE I PROVEDBA UPISA UČENIKA</b>							100
3.1.	Uključivanje novodošlih učenika, učenika koji su promijenili zanimanje, ponavljača	stvaranje preduvjeta za poboljšanje uspjeha i održavanje pozitivne klime u školi	-pridonijeti kvalitetnom prihvatu učenika	-podrška, savjetovanje, konzultacije, timski rad	-razrednici -ravnatelj	-rujan	-predstaviti se učenicima prvih razreda  - upoznati i analizirati socioekonomske uvjete u kojima žive učenici -upoznati razrednu dinamiku	
4.	<b>PRAĆENJE I VREDNOVANJE ODGOJNO-OBRAZOVNOG USPJEHA POJEDINCA, RAZREDNIH ODJELA I ŠKOLE U CJELINI</b>							200
4.1.	Praćenje i analiza uspjeha učenika na kraju nastavne i školske godine.	poboljšanje uspjeha i pozitivne klime u školi	-kontinuirano pratiti napredovanje učenika, imati uvid u postignute rezultate	-praćenje pedagoške dokumentacije -razgovor	-razrednici -ravnatelj	-tijekom školske godine	- prikupiti izvješća o uspjehu učenika  - analizirati uspjeh	

4.2	Praćenje i analiza redovitosti pohađanja teoretske i praktične nastave i izostanaka	poboljšanje uspjeha i pozitivne klime u školi	-pratiti i analizirati izostajanje učenika	-praćenje pedagoške dokumentacije	-voditelji praktične nastave -razrednici -nastavnici	-tijekom školske godine	-osmisliti metode i postupke za prevenciju izostanaka i kašnjenja na nastavu	
4.3.	Prikupljanje i analiza podataka o učenicima: kratke ankete, upitnici, statističke tablice, struktura razrednih odjela, stavovi, interesi		-upoznati učenika kao cjelovitu ličnost	-analiza -ankete -upitnici	-razrednici	-tijekom školske godine	- razvijati samopouzdanje kod učenika  - pratiti rad učenika kroz školsku godinu	
4.4	Koordinacija rada u postupcima izricanja pedagoško-disciplinskih mjera		-pratiti ponašanje, izostanke i uspjeh učenika	-individualni rad -timski rad -praćenje -savjetovanje	-nastavnici -razrednik -ravnatelj	-tijekom školske godine	- sudjelovati u donošenju odluka o izricanju pedagoških mjera učenicima	
4.5.	Provođenje pedagoških predavanja i radionica		-raditi na poboljšanju uspjeha i razredne klime	-predavanje -pedagoške radionice -rad u skupinama -razgovor	-razrednici	-tijekom školske godine	- razvijati pozitivno ozračje u razredu i u kolektivu	
5.	<b>NEPOSREDNI ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD S UČENICIMA</b>							300
5.1.	Praćenje razvoja i napredovanja učenika	savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	-kontinuirano pratiti napredovanje učenika	-uvid u pedagošku dokumentaciju	-nastavnici -razrednici	-tijekom školske godine	- istražiti i provoditi nove spoznaje u radu s učenicima	
5.2.	Identifikacija i		-identificirati	-razgovor	-ravnatelj	-tijekom školske	- pratiti napredak	

	savjetodavni rad (individualni/grupni) s učenicima s posebnim potrebama (daroviti učenici, učenici s poremećajima u ponašanju, teških obiteljskih situacija, odgojno zpušteni učenici i dr.)	savjetovanje, pomoć i podrška učenicima	učenike s posebnim potrebama -otkriti uzroke teškoće u djeteta -organizirati načine i oblike rada ovisno o potrebama učenika	-praćenje pedagoške dokumentacije -savjetovanje -pomoć u učenju	-razrednici -školska liječnica -drugi vanjski suradnici (psiholog)	godine	učenika u odgojno - obrazovno procesu - u dogovoru sa vanjskim suradnikom - psihologom pružiti učenicima odgovarajuću podršku  - educirati ostale učenike o	
5.3.	Obrazovno – pedagoške radionice i predavanja na satovima razrednika		-usmjeriti i informirati učenika -ispitati radne navike učenika, motivaciju	-pedagoške radionice -rad u grupama -razgovor -savjetovanje	-razrednici -nastavnici	-tijekom školske godine	poštivanju različitosti, toleranciji i snošljivosti  - educirati učenike kroz pedagoške radionice - razvijati radne navike učenika - poticati motivaciju kod učenika	
6.	RAD S RODITELJIMA NA STVARANJU SURADNIČKOG OZRAČJA							200
6.1.	Suradnja s roditeljima pri upisu, na početku školske godine	savjetovanje i pomoć roditeljima u zajedničkom stvaranju pozitivne i poticajne	-upoznati i informirati roditelje o upisima	-razgovor	-ravnatelj	-lipanj -kolovoz -rujan	- pružiti roditeljima informacije o upisima  - voditi individualne razgovore i skupne	

6.2.	Individualni savjetodavni rad s roditeljima učenika sa specifičnim teškoćama (u učenju, zdravstvene teškoće, teške socijalne situacije)	školske klime	-upoznati roditelje s načinima komunikacije s djetetom -savjetovati roditelje kako pomoći djetetu s posebnim potrebama	-razgovor -savjetovanje -konzultacije	-ravnatelj -razrednik -vanjski suradnik psiholog	-tijekom školske godine	razgovore  - pripremiti materijale - analizirati učinkovitost suradnje	
6.3.	Rad s roditeljima unutar razrednih odjela (savjetodavno – obrazovna predavanja, priprema materijala za roditeljske sastanke)		-sanirati teškoće u učenju i druge probleme -naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	-predavanja -pedagoške radionice -razgovor	-ravnatelj -razrednik	-tijekom školske godine	- održati predavanja na zajedničkim roditeljskim	
6.4	Prisustvovanje na roditeljskim sastancima		-naglasiti važnost suradnje roditelja i škole	-predavanja -razgovor	-ravnatelj -razrednik	-tijekom školske godine		
<b>7.</b>	<b>RAD S NASTAVNICIMA</b>							<b>300</b>
7.1.	Vođenje i pomoć u planiranju i izvođenju nastavnog procesa	osposobiti nastavnika za samostalno obavljanje odgojno – obrazovnog rada te	-pomoći nastavnicima u kurikularnom planiranju rada	-razgovor -konzultacije -individualno savjetovanje	-nastavnik -ravnatelj	-rujan	- predložiti suvremene i učinkovite strategije, oblike i metode rada	

7.2.	Stručno – pedagoška pomoć nastavnicima pripravniciima	pružanje potpore i poticaja za unapređivanje istog	-izraditi plan i program stažiranja nastavnika pripravnika uz pomoć mentora	-razgovor -timski rad	-nastavnik mentor	-rujan	- educirati u pedagoškim radionicama i predavanjima na Nastavničkom vijeću	
7.3.	Uvođenje nastavnika u način vođenja pedagoške dokumentacije		-pomoći u pravilnom vođenju pedagoške dokumentacije	-proučavanje pedagoške dokumentacije -konzultacije	-mentor	-rujan -listopad	- ispitati obrazovne potrebe	
7.4.	Praćenje i analiza nastave - hospitacija		-pratiti kvalitetu nastavnog procesa	-promatranje -konzultacije -razgovor	-ravnatelj -mentor	-tijekom školske godine	- analizirati rad nastavnika, posebice pripravnika	
7.5.	Suradnja, poticanje u primjeni suvremenih metoda i oblika rada		-poticanje nastavnika na inoviranje nastavnog procesa	-predavanja -radionice -konzultacije	-mentor	-tijekom školske godine		
7.6.	Savjetodavni rad s nastavnicima i razrednicima te pružanje stručne pomoći u rješavanju poteškoća učenika		-pomoći u rješavanju problema -poticati na samostalno rješavanje problema	-razgovor -savjetovanje -radionice	-ravnatelj	-tijekom školske godine	- analizirati uspješnost stručnog usavršavanja	
7.7.	Poticanje na stručno - pedagoško usavršavanje		-poticanje na sudjelovanje na seminarima,	-radionice -predavanja -razgovor	-ravnatelj -mentor	-tijekom školske godine		

			županijskim stručnim vijećima					
<b>8.</b>	<b>SURADNJA S RAVNATELJEM</b>							<b>50</b>
8.1.	Suradnja u organizacijskim poslovima (kalendar rada, raspored učionica, razrednici)	dobra organizacija rada škole i usmjerenost prema zajedničkom cilju	-odrediti razrednike -pomoć u formiranju razrednih odjela	-timski rad -razgovor -konzultacij	-ravnatelj -nastavnici	-kolovoz -rujan	- surađivati u organizaciji nastavnog procesa  - surađivati u izradi GPP –a i Školskog kurikulumuma  - surađivati s ciljem unapređenja odgojno-obrazovnog procesa	
8.2.	Suradnja u primjeni pedagoško – disciplinskih postupaka		-surađivati u određivanju pedagoških mjera i postupaka	-konzultacije -razgovor	-ravnatelj -razrednk	-tijekom školske godine		
8.3.	Suradnja u praćenju nastavnih satova		-osigurati kontinuitet nastavnog procesa	-hospitacija -analiza -razgovor	-ravnatelj -nastavnik	-tijekom školske godine		
8.4.	Suradnja u tijeku realizacije odgojno – obrazovnog programa		-osigurati kontinuitet nastavnog procesa	-razgovor -timski rad -dogovor	-ravnatelj -nastavnik	-tijekom školske godine		
<b>9.</b>	<b>SURADNJA S VANJSKIM SURADNICIMA</b>							<b>100</b>
9.1.	Njegovanje timskog rada	unapređivanje rada stručne službe	- pratiti napredovanja učenika	- razgovor - analiza -proučavanje pedagoške dokumentacije	- ravnatelj - vanjski suradnik psiholog -školska liječnica	- kontinuirano - tijekom školske godine	- surađivati pri praćenju napredovanja učenika	



9.2.	Komuniciranje i razmjena informacija	unapređivanje rada stručne službe	- rješavati poteškoće kod učenika	- razgovor - analiza - timski rad	ravnatelj - vanjski suradnik psiholog -školska liječnica - Centar za profesionalnu orijentaciju	- kontinuirano - tijekom školske godine	- surađivati pri praćenju napredovanja učenika	
10.	UNAPREĐIVANJE ODGOJNO – OBRAZOVNOG PROCESA							100
10.1.	Sudjelovanje na seminarima u organizaciji Agencije za odgoj i obrazovanje	unapređivanje vlastitog odgojno – obrazovnog rada i cjelokupnog procesa	-stručno se usavršavati	-prisustvovanje seminarima	-stručni suradnici drugih škola	-kontinuirano	- integrirati usvojena znanja u praksu	
10.2.	Praćenje i informiranje o inovacijama u nastavi		-učiti i poticati na funkcionalno korištenje nastavnih metoda, sredstava i oblika	-rad na tekstu -konzultacije -rasprave -razgovor	-savjetnici -stručni suradnici drugih škola	-kontinuirano	- diskutirati o novim saznanjima s nastavnicima i ravnateljem	
10.3.	Praćenje stručne literature, časopisa		-pratiti saznanja iz pedagogije, psihologije, metodike i didaktike	-rad na materijalu -iščitavanje literature	-knjižničar -stručni suradnici drugih škola	-kontinuirano		

11.	STRUČNO USAVRŠAVANJE							150
11.1.	Realizacija programa osobnog stručnog usavršavanja	koordiniranje i praćenje programa osobnog stručnog usavršavanja	-osobno se stručno usavršavati	-proučavanje literature -sudjelovanje na stručnim skupovima, seminarima	-ravnatelj -savjetnici -stručni suradnici srednjih škola	-kontinuirano	- primijeniti stečena znanja u praksi  - samoprocijeniti svoj rad	
11.2.	Sudjelovanje na stručnim vijećima pedagogažupanije i seminarima na razini države		-osobno se stručno usavršavati	-proučavanje literature -predavanje -radionice	-stručni suradnici vni i srednjih škola	-kontinuirano		
12.	OSTALI POSLOVI							50
12.1.	Briga o pedagoškoj dokumentaciji		-pohraniti i čuvati podatke	-arhiviranje	-nastavnici -adm. služba	-tijekom školske godine	- surađivati s ciljem unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa	
12.2.	Rad u Stručnim tijelima škole		-analizirati rad	-izlaganje -analiziranje	-nastavnici -ravnatelj	-tijekom školske godine		
							UKUPNO	1770

## XII. PROGRAM RADA TAJNIŠTVA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Normativno-pravni poslovi	Izrada prijedloga pojedinih normativnih akata. Izrada ugovora, rješenja i odluka. Priprema i sudjelovanje u radu sjednica organa upravljanja. Savjetodavni rad o primjeni zakonskih akata.	Tijekom školske godine
Kadrovski poslovi	Prijava potreba za radnicima Uredu državne uprave, Zavodu za zapošljavanje. Provođenje i priprema natječaja. Vođenje osobne dokumentacije zaposlenika. Prijave i odjave ZMIO, HZZO. Prijava i promjene zasnivanja radnih odnosa odjelu za financije MZOS. Izrada prijedloga godišnjeg odmora radnika. Matična evidencija radnika.	Tijekom školske godine
Rad s organima upravljana	Suradnja u pripremi i praćenju sjednica Školskog odbora. Suradnja s ravnateljem.	Tijekom školske godine
Administrativni poslovi	Sastavljanje raznih dopisa, upita, mišljenja. Izdavanje raznih potvrda, duplikata svjedodžbi i rješenja. Vođenje evidencije rada za administrativno-tehničko osoblje. Arhiviranje i protokoliranje spisa.	Tijekom školske godine
Ostali poslovi	Rad sa strankama. Vođenje i izrada statističkih podataka. Suradnja s drugim školama, ustanovama i nadležnim institucijama. Podizanje i odnošenje pošte. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.	Tijekom školske godine

### XIII. PROGRAM RADA RAČUNOVODSTVA

Područje rada	Sadržaj	Vrijeme realizacije
Knjigovodstveni poslovi	Vođenje financijskog knjigovodstva. Kontrola i knjiženje računa. Prikupljanje, kontrola i evidencija ulaznih faktura i obavljanje plaćanja. Vođenje izlaznih faktura. Vođenje korespodencije s područja financija.	Tijekom školske godine
Obračun, isplata i evidencija	Obračunavanje, isplaćivanje i evidencija plaća. Vođenje osobne financijske evidencije radnika.	Tijekom školske godine
Izvješća o financijskom poslovanju	Izrada polugodišnjeg i završnog izvješća. Izrada kratkoročnih i dugoročnih planova i rebalansa.	Tijekom školske godine
Normativni poslovi	Provođenje propisa i uredbi.	Tijekom školske godine
Administrativni poslovi	Izdavanje potvrda djelatnicima. Kontrola evidencije radnog vremena. Sređivanje i arhiviranje dokumentacije. Ostali poslovi po nalogu ravnatelja.	Tijekom školske godine

**XIV. PROGRAM RADA ŠKOLSKOG ODBORA**

<b>Područje rada</b>	<b>Sadržaj – aktivnosti</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Poslovi upravljanja	Donošenje Godišnjeg plana i programa rada škole i Školskog kurikulumu.	Mjesec rujan
	Utvrđivanje i predlaganje promjena Statuta škole. Donošenje Statuta škole.	Tijekom školske godine
	Davanje suglasnosti u vezi s zasnivanjem radnih odnosa. Odlučivanje o zahtjevima radnika za zaštitom prava iz radnog odnosa.	
	Odlučivanje uz prethodnu suglasnost osnivača o davanju u zakup prostora škole.	
	Donošenje financijskog plana i godišnjeg obračuna.	
	Donošenje općih akata i ostalih odluka prema odredbama Statuta škole.	

**XV. PROGRAM RADA ISPITNOG KOORDINATORA**

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>SADRŽAJ/AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME OSTVARIVANJA</b>
Informiranje učenika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja	Održavanje sastanaka i radionica s učenicima na satu razrednog odjela. Informiranje učenika o postupku provođenja ispita. Individualni rad s učenicima. Savjetovanje učenika i pružanje podrške.	rujan, listopad, veljača, travanj tijekom školske godine

Informiranje nastavnika o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja	Održavanje predavanja i radionica s nastavnicima na Nastavničkom vijeću na temu pripreme i novosti u svezi s vanjskim vrednovanjem. Osiguravanje pravovremene dostupnosti informacija i publikacija za nastavnike.	tijekom školske godine
Informiranje roditelja o sustavu, zadacima i ciljevima vanjskoga vrednovanja	Održavanje predavanja i radionica za roditelje na roditeljskim sastancima. Surađivanje s roditeljima u savjetovanju učenika glede odabira izbornih predmeta državne mature i cjelokupnog procesa prijavljivanja ispita i studijskih programa.	listopad, veljača tijekom školske godine
Stručno usavršavanje	Sudjelovanje na stručnim sastancima koje organizira Nacionalni centar za vanjsko vrednovanje obrazovanja.	tijekom školske godine
Prijava ispita Državne mature	Rad s učenicima na postupcima prijave ispita državne mature, naknadne prijave, odjave i/ili promjene prijavljenih ispita. Koordiniranje prijavljivanja ispita i studijskih programa. Unošenje promjena prema željama učenika. Osiguravanje i provjeravanje popisa učenika koji su prijavili ispit, završili nastavnu godinu uspješno i obranili završni rad.	od rujna do veljače, srpanj
Provođenje ispita Državne mature	Zaprimanje ispitnih materijala i učitanje u sustav ispitnih koordinatora. Koordiniranje cjelokupnog procesa provođenja ispita državne mature. Informiranje dežurnih nastavnika o njihovim zadacima tijekom ispita državne mature. Pripremanje ispitnog materijala za povrat. Ispis i podjela potvrda o položenim ispitima državne mature i/ili potvrda o ponovnom	ljetni ispitni rok: od svibnja do srpnja  jesenski ispitni rok: od kolovoza do rujna

	položenim ispitima državne mature. Izdavanje podataka o učenicima razrednicima 4.razreda u svrhu upisivanja istih u matičnu knjigu.	
--	--	--

## XVI. PROGRAM RADA SATNIČARA

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ/AKTIVNOSTI	VRIJEME OSTVARIVANJA
Izrada rasporeda sati	- izrada rasporeda sati -izrada rasporeda popravnih ispita na osnovi postignutih rezultata učenika - izrada rasporeda Izrade i obrane završnoga rada -izrada rasporeda zamjena za odsutne nastavnike	tijekom školske godine
Organizacijski poslovi	-suradnja sa stručnim vijećima škole prilikom raspodjele predmeta - suradnja s ravnateljem i pedagogom škole prilikom izrade rasporeda - suradnja s nenastavnim osobljem - suradnja sa satničarima drugih škola u cilju usklađivanja rasporeda nastavnika i vanjskih suradnika	tijekom školske godine
Opći poslovi	- redovito transparentno izvješćivanje učenika i nastavnika o svim promjenama vezanim uz raspored sati	tijekom školske godine
Ostali poslovi	-poslovi prema potrebi	tijekom školske godine

**XVII. ŠKOLSKI PREVENTIVNI PROGRAM**

PODRUČJE /SADRŽAJ RADA	SVRHA	ZADACI	METODE I OBLCI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLAN. SATI
Analiza odgojno - obrazovne situacije i priprema plana odgojno –obrazovnog djelovanja;koordinacija akcija na prevenciji ovisnosti	<b>Stručno analitička procjena i usmjeravajuće aktivnosti na planu odgojnog djelovanja i prevencije ovisnosti</b>	Analizirati odgojnu situaciju i utvrditi prioritete u odgojnom djelovanju	metoda razgovora, analize	ravnatelj razrednici stručni suradnici	početkom godine	3
Utvrđivanje prioriteta internih odgojnih problema		Analizirati odgojnu situaciju i utvrditi prioritete u odgojnom djelovanju	metoda razgovora, analize	ravnatelj razrednici	početkom godine i kontinuirano	3
Vrednovanje u odnosu na utvrđenu svrhu odgojno–obrazovnog rada: analiza na polugodištu i kraju školske godine.		Utvrđiti ispravnost postavljenih prioriteta plana odgojno – obrazovnog djelovanja. Vrednovati primijenjene postupke u realizaciji programa	proučavanje pedagoške dokumentacije obrada podataka	ravnatelj razrednici stručni suradnici	prosinac, svibanj, lipanj, kolovoz	3
Definiranje plana odgojnog djelovanja		Izraditi plan odgojnog djelovanja i upoznati sve sudionike o zadacima u njegovoj realizaciji	proučavanje literature, izrada plana	ravnatelj razrednici	početkom godine i kontinuirano	3
Koordinacija aktivnosti na planu realizacije školskog preventivnog programa.		Voditi i dogovarati aktivnosti na planu realizacije ŠPP-a, dajući kontinuiranu stručnu potporu razrednicima	rasprava, razgovor, pedagoške radionice za razrednike	ravnatelj razrednici, županijski koordinator	tijekom školske godine	3
Suradnja sa Savjetovalištem za mlade		Suradivati s djelatnicima Savjetovališta za mladež radi pravodobnog uključivanja mladih iz rizičnih skupina i praćenje njihova napredovanja	usmeni i pismeni kontakti	razrednici, djelatnici savjetovališta	tijekom školske godine	3



PODRUČJE /SADRŽAJ RADA	SVRHA	ZADACI	METODE I OBLICI RADA	SURADNICI	VRIJEME OSTVARIVANJA	PLAN. SATI
- nasilje među mladima Tema: „Prevenција međuvršnjačkog nasilja“	Pomoći roditeljima, razrednicima u stvaranju ozračja za zdrav rast, razvoj i napredak djeteta	Učiti mlade poželjnim obrascima ponašanja. Pomoć u pronalaženju prihvatljivih obrazaca ponašanja i povećanje samopoštovanja	Predavanje, demonstracija, razgovor	ravnatelj razrednici učenici	tijekom nastavne godine kontinuirano	7
- alkohol, alkoholizam, alkoholni problemi - adolescencija, obitelj, zloraba droga - adolescenska kriza i prevencija Tema: „Prevenција ovisnosti – pušenje, droga, alkohol“		Stvarati i održavati poticajno odgojno – obrazovno ozračje. Upućivati učenike na kvalitetno i organizirano provođenje slobodnog vremena.	Metoda razgovora, rad u skupinama, demonstracija	ravnatelj razrednici učenici školska liječnica	tijekom nastavne godine kontinuirano	6
- neke značajke socijalizacije psihičkog i socijalnog razvoja adolescenata -strah od škole Tema: „Kako uspješnije učiti?!“, „Tehnike učenja“ „Socijalne vještine“		Naučiti učenike kako učiti da bi postigli bolji uspjeh i stečena znanja primjenjivali u svakodnevnom životu	Predavanje, razgovor, rad na tekstu	ravnatelj razrednici učenici liječnica školske medicine	tijekom nastavne godine kontinuirano	10
-asertivna komunikacija -prosocijalno/agresivno ponašanje - racionalna organizacija učenja		Razvijati kod mladih osobnu kompetenciju. Orijehtacija prema pozitivnim životnim vrijednostima.	Predavanje, razgovor, grupni rad,	ravnatelj razrednici učenici	tijekom nastavne godine	10

## **XVIII.PROGRAM RADA ŠKOLSKE MEDICINE**

PODRUČJE RADA	SADRŽAJ	VRIJEME REALIZACIJE
Cijepljenje i docijepljivanje učenika	<p>Provodi se prema obveznom kalendaru cijepljenja za tekuću godinu, cijepi se učenici završnih razreda ( ovisno o trajanju programa školovanja ), protiv DIFTERIJE I TETANUSA ( DI – TE ).</p> <p>Prije provedbe cijepljenja škola će biti obavještena najmanje tri dana ranije, te je dužna obavjestiti učenike, roditelje i profesore kako će biti navedeno u prethodno poslanoj obavijesti. Cijepljenje se obavlja sukladno dogovoru u prostorijama škole ili u školskoj ambulanti.</p>	Listopad - studeni
Sistematski pregledi	<p>Obavezni su za sve učenike prvih razreda ( i ponavljače prvog razreda ).</p> <p>Oni će se provoditi u dogovoru sa školom u prostorijama škole ili školskoj ambulanti, te će također škola biti obaviještena.</p>	Siječanj - veljača
Namjenski pregledi i skriningi	<p>Namjenski pregledi za školska sportska natjecanja, za đlački dom, za upis na fakultet na zahtjev škole ili druge ustanove.</p> <p>Pregled odnosno mjerenje arterijskog krvnog tlaka kod učenika III.-ih razreda, u svrhu ranog otkrivanja i prevencije hipertenzije (povišenog krvnog tlaka) (prema dogovoru ).</p>	Tijekom školske godine

Zdravstveni odgoj	Zdravstveni odgoj se provodi kontinuirano u vidu predavanja ( spolno-prenosive bolesti,rizična ponašanja, bolesti ovisnosti...), u sklopu sistematskih pregleda, te prilikom posjete školi. Otvoreni smo za bilo koji vid suradnje sa stručnim timom škole, na zahtjev i po potrebi učenika i roditelja kao što smo otvoreni za dodatne aktivnosti i programe kojima je cilj unapređenje zdravlja, prevencija bolesti, rizičnih oblika ponašanja i drugo.	Tijekom školske godine
Stručni rad sa stručnim suradnicima škole	Praćenje djece sa specifičnim poteškoćama, te sukladno tome rad u komisiji za primjereni oblik školovanja; oslobađanje učenika sa specifičnim zdravstvenim problemima i ozljedama nastave tjelesnog odgoja, kontinuirana suradnja s profesorima,učiteljima i stručnim suradnicima škole prema potrebi i na zahtjev škole i liječnika.	Tijekom školske godine
Savjetovanja	Savjetovanišni rad odnosi se na učenike, roditelje, učitelje i sve zainteresirane. Savjetovanište u školskoj ambulanti Biograd, (dom domzdravlja Biograd, prvi kat, lijevim hodnikom do kraja, (zadnja vrata s lijeve strane), svaku srijedu od 08,00 – 11,00 sati.	Tijekom školske godine

**XIX. OKVIRNI PLANPROVEDBE GRAĐANSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA**

Srednja škola Biograd na Moru	OBVEZNA PROVEDBA	GODIŠNJI BROJ SATI
Prvi, drugi, treći i četvrti razredi.	Međupredmetno - kroz sve predmete: hrvatski jezik, strani jezici, likovna umjetnost, glazbena umjetnost, povijest, geografija, matematika, fizika, kemija, biologija, informatika, tjelesna i zdravstvena kultura, politika i gospodarstvo, psihologija, logika, sociologija, etika, vjeronauk, strukovni predmeti, program stručnog suradnika.	<b>20</b>
	Sat razrednika – navedeni broj sati uključuje teme predviđene planom sata razrednika i Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. - izbori za predsjednika razreda i vijeće učenika, donošenje razrednih pravila, komunikacijske vještine i razumijevanje razreda i škole kao zajednice učenika i učitelja i uređene na načelima poštovanja dostojanstva svake osobe i zajedničkog rada na dobrobit svih.	<b>5</b>
	Izvan-učioničke aktivnosti – ostvarivat će se suradnjom škole i lokalne zajednice. U njih će biti uključeni svi učenici prema njihovim interesima i mogućnostima škole. Oblici uključivanja biti će različiti: na razini cijele škole, pojedinog razreda ili skupine učenika.	<b>10</b>
<b>Napomena:</b>	<b>Teme iz građanskog odgoja i obrazovanja biraju razrednici i nastavnici u sklopu svojih aktiva, u suradnji sa stručnim suradnikom.</b>	

## **XX. PROGRAM RADA NASTAVNIČKOG VIJEĆA**

Sadržaji o kojima će se raspravljati na Nastavničkom vijeću proizlaze iz cjelokupnog odgojno-obrazovnog procesa.

Nastavničko vijeće objedinjuje i usmjerava odgojno-obrazovnu djelatnost i utječe na primjenu teoretskih, stručno-pedagoških rješenja u neposredni pedagoški rad s učenicima u odgojno-obrazovnoj ustanovi.

<b>Sadržaj rada</b>	<b>Nositelj</b>	<b>Vrijeme realizacije</b>
Sudjeluje u izradi godišnjeg plana i programa rada Škole	nastavnici	rujan
Donosi fakultativni dio nastavnog plana i programa i predlaže izborni dio nastavnog plana i programa	nastavnici	rujan
Odlučuje o zahtjevima učenika za promjenu upisanog obrazovnog programa	nastavnici	tijekom godine
Određuje razlikovne ili dopunske ispite	nastavnici	rujan
Analizira i ocjenjuje obrazovni i stručni rad	nastavnici	tijekom godine
Suraduje sa stručnim vijećima	nastavnici	tijekom godine
Predlaže pohvale i nagrade učenicima	nastavnici	lipanj
Izriče pedagoške mjere za koje je ovlašteno	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi provedbe Državne mature	nastavnici	tijekom godine
Obavlja poslove u svezi s polaganjem završnog ispita učenika	nastavnici	tijekom godine
Donosi izvješće o rezultatima rada za prvo obrazovno razdoblje i kraj godine	nastavnici	prosinac, lipanj
Provodi permanentno stručno usavršavanje nastavnika, individualnim praćenjem literature i predavanjima na Nastavničkom vijeću	nastavnici	tijekom godine
Imenuje mentora pripravnika, potvrđuje program uvođenje pripravnika u samostalan odgojno obrazovni rad	nastavnici	tijekom godine

**XXI. PROGRAM RADA RAZREDNOG VIJEĆA**

Sadržaj rada	Nositelji	Vrijeme realizacije
Vodi računa o realizaciji nastavnog plana i programa te brine o obrazovanju učenika u razrednom odjelu	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Utvrđuje raspored školskih zadaća i pismenih provjera	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Utvrđuje ocjenu iz vladanja	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Predlaže i odlučuje o pohvalama i pedagoškim mjerama	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Kontrolira pedagošku dokumentaciju razrednog odjela	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Suraduje s roditeljima i skrbnicima učenika	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Sjednice se sazivaju mjesečno	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine
Sudjeluju u provedbi istraživanja i projekata na satovima razrednika u suradnji sa pedagoginjom.	članovi vijeća ravnatelj stručni suradnik	tijekom školske godine

**XXII. PLAN STRUČNOG OSPOSOBLJAVANJA I USAVRŠAVANJA**

Oblici permanentnog usavršavanja	Sadržaji permanentnog usavršavanja	Planirano
Individualno usavršavanje	Individualni plan i program permanentnog usavršavanja	tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje u školi	Plan i program Nastavničkog vijeća, stručna vijeća i Županijskih stručnih vijeća	tijekom školske godine
Kolektivno usavršavanje izvan škole	Katalog Agencije za odgoj i obrazovanje, ŽSV, katalog ASOO	tijekom školske godine

**XXIII. VIJEĆE UČENIKA**

Vrijeme ustanovljenja	Broj članova	Aktivnosti
rujan, 2017.	14	Daje prijedloge školi o pitanjima važnim za učenike, njihov rad i rezultate u obrazovanju. Predlaže sadržaje fakultativnih programa i programa izvannastavnih aktivnosti. Predlaže mjere poboljšanja uvjeta rada u školi. Pomaže učenicima u izvršenju školskih i izvanškolskih obveza. Skrbi o socijalnoj i zdravstvenoj zaštiti učenika. Suraduje s Nastavničkim i Razrednim vijećem, ravnateljem škole, pedagoginjom, Vijećem roditelja Predlaže i sudjeluje u školskim projektima.

**XXIV. VIJEĆE RODITELJA**

Vrijeme ustanovljenja	Broj članova	Aktivnosti
rujan 2017.	14	Raspravlja o pitanjima značajnim za život i rad škole. Sudjeluje u organizaciji izleta, ekskurzija, sportskih natjecanja i kulturnih manifestacija. Sudjeluje u osnivanju učeničkih udruga i njihovom radu. Brine o socijalno–ekonomskom položaju učenika. Prati uspjeh učenika te predlaže mjere za poboljšanje.

**XXV. POSLOVI LOŽAČA-ODRŽIVAČA**

- rukovanje uređajima za centralno grijanje
- održavanje uređaja za centralno grijanje
- vođenje evidencije o utrošku energenata
- održavanje zgrade i instalacija (popravci, soboslikarski radovi i sl.)
- popravak i održavanje namještaja
- nadziranje sigurnosti zgrade i prostorija
- uređenje okoliša
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnice

**XXVI. POSLOVI ČISTAČA**

- čišćenje i uređenje školskih prostora
- održavanje okoliša škole
- pranje i čišćenje stolarije
- generalno čišćenje tijekom školskih praznika
- briga o sigurnosti školskih prostora
- dostava pošte
- ostali poslovi po nalogu ravnatelja i tajnika



**XXVII. PLAN KULTURNIH I JAVNIH DJELATNOSTI USTANOVE**

a) Priredbe, izložbe, susreti	<p>Tijekom školske godine učenici naše škole, pripremajući se za izvanastavne aktivnosti, sudjelovat će na brojnim manifestacijama. U listopadu će se svečano obilježiti Dani kruha u prostorijama škole. Uoči božićnih blagdana u sportskoj dvorani održat će se humanitarne sportske igre i prodaja učeničkih radova. Za badnjak naši će kuhari i konobari pripremiti tradicionalnu bakalarijadu u centru grada.</p> <p>Tijekom svibnja/lipnja naši učenici će imati organizirani tečaj fotografije (u organizaciji Narodnog sveučilišta) te nakon završetka prigodnu izložbu u mjesnom muzeju, te izložbu likovnih uradaka povodom dana škole.</p> <p>Tijekom travnja naši učenici ugostiteljske struke sa svojim mentorima pripremit će gastro ponudu „ŠTO I KAKO SU PRIPREMALE NAŠE BAKE“.</p> <p>Naši učenici će i ove godine sudjelovati na Gastro-stolu koji već tradicionalno organizira naša Turistička zajednica. Tijekom ljeta ćemo svojim prilogom obogatiti Biogradsko ljeto. Prigodom značajnih obljetnica tijekom godine znat ćemo obilježiti povijesne datume naše starije i novije povijesti.</p>
b) <u>Stručni izleti i ekskurzije</u>	<p>U mjesecu studenome škola će organizirati odlazak na sajam Interliber te odlazak na dvodnevni izlet u Vukovar.</p> <p>Početak rujna 2018. godine škola će jednom od hrvatskih agencija organizirati jednotjednu ekskurziju učenika završnih razreda.</p> <p>Za Dan škole planiramo jednodnevni izlet u jedan od poznatih povijesnih lokaliteta.</p>
c) <u>Razna natjecanja</u>	<p>Učenici, koji su prijavljeni za izbornu nastavu, odnosno koji sudjeluju u dodatnoj nastavi, pripremat će se za natjecanja na razini županije. Ove godine će učenici sudjelovati na natjecanju iz hrvatskoga jezika, engleskoga jezika, njemačkog jezika, povijesti, matematike, kemije, biologije, ekonomije i vjeronauka, te sportskim natjecanjima u disciplinama: nogomet, košarka, rukomet, odbojka, stolni tenis. Svako od natjecanja vodi predmetni nastavnik, a grupe čine od tri do pet učenika, odnosno deset učenika. Učenike hrvatskoga jezika</p>

pripremat će nastavnici hrvatskoga jezika: Mirjana Jurišić, Kata Kruneš, Nives Pedisić i Marina Šarić. Učenike engleskog jezika pripremat će profesorica Božena Kero i Radojka Baričić. Učenike za povijest će pripremati prof. Helena Pavić i Nives Pedisić, za matematiku Ivan Peraić i Ljiljana Bukarica. Za natjecanje iz kemije učenike će pripremati Neda Erlić, a za natjecanje iz biologije Antonija Huljev. Za vjeronauk će učenike pripremati prof. Ivana Peraić, a za natjecanje iz ekonomije Inka Batur i Kornelija Peraić. Za sportske aktivnosti učenike će pripremati Nedjeljka Bobanović i Hrvoje Vitali.

Biogradska Srednja škola će se i ove godine kandidirati za domaćina Županijskog natjecanja iz povijesti. Na ovome natjecanju sudjeluje oko sedamdesetak srednjoškolaca iz cijele županije. Učenici naše škole će i ove godine sudjelovati na izlučnim natjecanjima za državno natjecanje „GASTRO“ 2018.

## **XXVIII. PROJEKTI (ULAGANJA) SREDNJE ŠKOLE BIOGRAD**

Biogradska Srednja škola, uz dovršenu sportsku dvoranu i dograđene nove učionice ima još dva vrlo bitna projekta: program dogradnje novog restorana i kuhinje te izgradnja vanjskog sportskog igrališta uz sadašnju sportsku dvoranu. U izradi je projektna dokumentacija i za jedan i drugi projekt, a financiranje bi trebalo biti iz europskih fondova.

Dovršeni su radovi na plinifikaciji škole i ishodovana uporabna dozvola.

Potrebno je sanirati prodiranje vode u novosagrađenom dijelu školske zgrade kao i regulacija odvodnje oborinskih voda između starog dijela škole i novog. Dovršeno je i preuređenje kabineta informatičke učionice, za što su planirana sredstva u školskom proračunu.

**XXIX. VREMENIK NAJVAŽNIJIH AKTIVNOSTI – SAŽETAK**

<i>Vrijeme aktivnosti</i>	<i>Vrsta aktivnosti</i>
<b><i>Godina 2017.</i></b>	
4. rujna	Početak nastavne godine
24. rujna	Mobilnost u Grčku - Erasmus+ projekt
8. listopada	Dan neovisnosti – neradni dan
17. listopada	Obilježavanje Dana kruha
19. listopada	Sudjelovanje na sajmu nautike
20. listopada	Krajnji rok za objavu tema za završni rad
21. listopada	Mobilnost u Bugarsku - Erasmus+ projekt
31. listopada	Rok za odabir tema za završni rad
11. studenoga	Odlazak na sajam Interliber i u Vukovar
20. studenoga	Mobilnost u Njemačku - razmjena učenika
1. prosinca	Rok za prijavu obrane završnog rada u zimskom roku
2. prosinca	Odlazak u Zagreb (Advent u Zagrebu)
21. prosinca	Božićne sportske igre humanitarnog karaktera
22. prosinca	Sjednica Nastavničkog vijeća i Božićni domjenak
24. prosinca	Bakalarijada
<b><i>Godina 2018.</i></b>	
15. siječnja	Početak 2. polugodišta
5. – 9. veljače	Obrana završnog rada – zimski rok
19. ožujka	Mobilnost u Hrvatsku - Erasmus+ projekt
1. travnja	Krajnji rok za prijavu obrane završnog rada u ljetnom roku
6. travnja	Maturalna zabava
29. travnja - 6. svibnja	Mobilnost u Poljsku

7. - 11. svibnja	Predmetni i razredni ispiti
11. svibnja	Rok za predaju maturálnih radnji mentorima
17. svibnja	Obilježavanje Dana škole
22. svibnja	Završetak nastave za maturante
23. svibnja	Sastanak povjerenstva za utvrđivanje ocjene završnog rada
22. - 24. svibnja	Žalbeni rokovi i komisijski ispiti
25. svibnja	Sjednica Nastavničkog vijeća za maturante
28. svibnja - 4. lipnja	Dopunski rad (produžna nastava) za završne razrede
5. lipnja	Obrana završnog rada za ekonomiste
6. lipnja	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
7. lipnja	Početak državne mature u ljetnom roku
11. – 12. lipnja	Praktični dio završnog ispita
14. lipnja	Obrana završnog rada za trogodišnja zanimanja
15. lipnja	Završetak nastavne godine
15. - 19. lipnja	Žalbeni rokovi i komisijski ispiti
18. lipnja	Državna matura - hrvatski jezik A i B (test)
19. lipnja	Državna matura - hrvatski jezik A i B (esej)
20. lipnja	Sjednica Nastavničkog vijeća (završetak nastavne godine)
21. lipnja	Državna matura - engleski jezik A i B
20. lipnja - 6. srpnja	Dopunski rad (produžna nastava)
26. lipnja	Podjela razrednih svjedodžbi i završnom ispitu
27. lipnja	Državna matura - matematika A i B
6. srpnja	Sjednica Nastavničkog vijeća nakon dopunskog rada
9. srpnja	Podjela svjedodžbi nakon dopunskog rada
10. srpnja	Završna sjednica Nastavničkog vijeća

11. srpnja	Početak godišnjih odmora
16. srpnja	Konačna objava rezultata državne mature
18. srpnja	Podjela svjedodžbi državne mature
21. kolovoza	Sjednica Nastavničkog vijeća
22. kolovoza	Početak državne mature u jesenskom roku

Biograd na Moru, rujan 2017.

Ravnatelj škole:  
Ivica Kero, prof.