

## REDOVNI PROGRAM UZ INDIVIDUALIZIRANE METODE RADA

Školska godina:	
-----------------	--

Nastavni predmet:	
-------------------	--

Ime i prezime nastavnika:	
---------------------------	--

Ime i prezime učenika:		Razred:	
------------------------	--	---------	--

**Učenik/ica nastavlja srednjoškolsko obrazovanje prema Rješenju o primjerenom obliku obrazovanja po redovitom programu uz individualizirane postupke u redovitom razrednom odjelu sukladno članku 5. stavak 1. - 4. Pravilnika o osnovnoškolskom i srednjoškolskom odgoju i obrazovanju učenika s teškoćama u razvoju (NN 24/15).**

**INICIJALNA PROCJENA:** sažeto navesti osobitosti školskog učenja (sposobnosti, vještine, potrebe, interese i predznanja) značajna unutar nastavnog predmeta

Što treba razvijati:

### **INDIVIDUALIZIRANI POSTUPCI KOJI ĆE SE PRIMJENJIVATI U RADU S UČENIKOM (Zaokružiti one koje ćete koristiti):**

1. Izabrati **najjednostavnije sadržaje** redovnog programa.
2. Učenika uvoditi samo u **jednostavne zadatke računanja** – postupno, uz jasna obrazloženja (pročitati, pojasniti pojmove – matematički rječnik, odrediti što se traži, skicirati, obrazložiti postupak rješavanja zadataka); za samostalan rad učeniku **dati tipove zadataka koji se temelje na dobro uvježbanim i shvaćenim primjerima i uradak OBAVEZNO pregledati.**
3. Predvidjeti **duže vremensko razdoblje** za usvajanje nekih sadržaja.
4. **Produljiti vrijeme čitanja i pisanja** (ako se piše diktat, ispit, prepisivanje s ploče ili PowerPoint prezentacije).
5. Koristiti **različite vrste podražaja** (vidne, slušne i taktilne) kod obrade novih sadržaja.
6. Dati prednost **češćim i usmenim oblicima** u poučavanju i provjeravanju znanja.
7. Dati prednost **češćim pismenim oblicima** u poučavanju i provjeri znanja.

8. Započeti ispitivanje lakšim zadacima.
9. Provjeriti da li je učenik razumio sadržaj, pojave i definicije i **dati dodatna objašnjenja; povremeno mu prilaziti dok rješava zadatak, uputiti ga da ispravi pogrešku i pomoći mu ako se jave teškoće.**
10. **Izbjegavati** učenikovo čitanja na glas ili pisanje na ploči, ako učenik na tim područjima ima poteškoće.
11. Koristiti prerađene, sažete i jednostavnije tekstove s osnovnim činjenicama koje treba naučiti (**napisane čitko s istaknutim pojmovima**).
12. **Smanjiti duljinu** diktiranih ili napisanih sadržaja; smanjiti nepotrebno prepisivanje.
13. U udžbeniku jasno označiti mjesta koja su bitna – rečenica, pravilo, primjer i slično.
14. Količinu teksta i način izlaganja treba uskladiti s obrazovnim sposobnostima i potrebama učenika (izdvojiti bitne odrednice sadržaja, smanjiti broj činjenica).
15. Semantički pojednostaviti sadržaje učenja preradom sadržaja u smislu uporabe jednostavnijeg govornog izraza.
16. **Na ploči posebno naglasiti** dijelove koje učenik treba prepisati.
17. Koristiti konkretne primjere, slike, pokuse, povezane s učenikovim svakodnevnom sredinom.
18. Zadavati manji broj zadataka odjednom; podijeliti zadaću (ispit na više faza/dana).
19. Zadatke za samostalan rad uskladiti s obrađenim sadržajem i **obavezno pregledati**.
20. Izmjenjivati lakše i teže zadatke, **staviti naglasak na ono što dijete može**.
21. Više puta mu objasniti sadržaj i provjeravati razumijevanje obrađenog sadržaja te omogućiti dovoljno vježbanja i ponavljanja kao i produljeno vrijeme rada.
22. Omogućiti duže vremensko razdoblje za rješavanje pismenih zadataka.
23. Pažljivo odrediti količinu domaće zadaće, **provjeriti da li je učenik zabilježio zadatke** za domaću zadaću.
24. Ispravljati učenikove greške u radu, objasniti mu što je pogrešno, pokazati što i kako treba raditi, pomoći mu da sam dođe do rješenja (i obavezno pohvaliti).
25. Učenik treba sjediti bliže ploči/nastavniku.
26. Usmjeravati djetetovu pažnju verbalno (pitati ga nešto jednostavno; Na kojoj si stranici? Gdje to piše?) i neverbalno (pokazivati prstom mjesto u knjizi gdje se čita i radi, pogledati prepisuje li s ploče).
27. Ako primijetimo da djetetu pažnja „odluta”, prići mu i diskretno ga dotaknuti po ramenu.
28. Po potrebi (kod diskleksije i slabovidnosti) prilagoditi font teksta
29. Uključivanje u praktične aktivnosti.

Potpis nastavnika:

